



คู่มือ

— การขอรับบริการ —

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



สะดวก



สมดุล



สากล



สร้างความประทับใจ



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

♦ พ.ศ.2569 ♦

คำนำ

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่คัดกรอง ควบคุม และให้บริการคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร อำนวยความยุติธรรม โดยให้บริการคนต่างด้าวด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อองค์กร และคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือฉบับนี้ปรับปรุงขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้คนต่างด้าว หรือผู้ที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เข้าใจถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารที่จำเป็น ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื้อหาในคู่มือนี้ครอบคลุมถึงประเภทของการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว หลักเกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมกับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลติดต่อของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่คนต่างด้าวและผู้เข้ารับบริการทุกท่านได้ทราบแนวทางการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อเข้ารับบริการกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

คณะทำงาน

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

สารบัญ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2569 ลง 23 ม.ค.69

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.1 กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ	1
ข้อ 2.2 กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง	6
ข้อ 2.3 กรณีมีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ E – Service	10
ข้อ 2.4 กรณีเพื่อการท่องเที่ยว E – Service	15
ข้อ 2.5 กรณีเพื่อการลงทุน	20
ข้อ 2.6 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของรัฐ E – Service	26
ข้อ 2.7 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของเอกชน	31
ข้อ 2.8 กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ E – Service	36
ข้อ 2.9 กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน	41
ข้อ 2.10 กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรหรือ สถาบันวิจัย E – Service	45
ข้อ 2.11 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรส) ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราวเพื่อศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.8 หรือ 2.9 ของ คำสั่งนี้	50
ข้อ 2.12 กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน E – Service	54
ข้อ 2.13 กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ	59
ข้อ 2.14 กรณีเผยแพร่ศาสนา	63
ข้อ 2.15 กรณีเป็นช่างฝีมือ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การพยาบาล หรือสาขา วิชาชีพต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย E – Service	67

สารบัญ

ข้อ 2.16 กรณีเพื่อติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักร อากาศยาน หรือเรือเดินทะเล E – Service	72
ข้อ 2.17 กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรีประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิง ในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท	77
ข้อ 2.18 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย – หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรส) ของผู้มีสัญชาติไทย	81
ข้อ 2.19 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร E – Service	86
ข้อ 2.20 กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว	91
ข้อ 2.21 กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชน ต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กรณีมูลนิธิ และสมาคม ยกเว้นนักกีฬาอาชีพ)	96
ข้อ 2.22 กรณีใช้ชีวิตในบั้นปลาย	101
ข้อ 2.23 กรณีกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย E – Service	106
ข้อ 2.24 กรณีเพื่อเยี่ยมคู่สมรส (ชาย-หญิง) หรือเยี่ยมบุตรซึ่งมีสัญชาติไทย	111
ข้อ 2.25 กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย	115
ข้อ 2.26 กรณีเพื่อการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี	120
ข้อ 2.27 กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ	124
ข้อ 2.28 กรณีมีเหตุจำเป็นโดยมีสถานทูต หรือสถานกงสุล ให้การรับรองและร้องขอ E – Service	129
ข้อ 2.29 กรณีเพื่อพิสูจน์สัญชาติ	134
ข้อ 2.30 กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุมการแสดงตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การแสดงเพื่อการบันเทิง หรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็นครั้งคราว	138
ข้อ 2.31 กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ ในราชอาณาจักร และยังไม่สามารถเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้ E – Service	142

สารบัญ

ข้อ 2.32 กรณีเป็นนักกีฬาอาชีพ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพ	147
คู่มือการรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน E – Service	152
คู่มือการแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการ โรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย E – Service	157
คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 89/2566 ลง 3 เม.ย. 2566 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา 34 (7) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 E – Service	162
คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 93/2566 ลง 3 เม.ย. 2566 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามนัย มาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติปีโตรเลียม พ.ศ.2514 และมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว	167
คู่มือการขอรับตรวจลงตรา : การตรวจลงตราคนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (SMART VISA)	171
คู่มือการขอรับตรวจลงตรา : การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาว(Long-Term Resident Visa : LTR VISA)	175



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.1 กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568

ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวปฏิบัติงานในบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

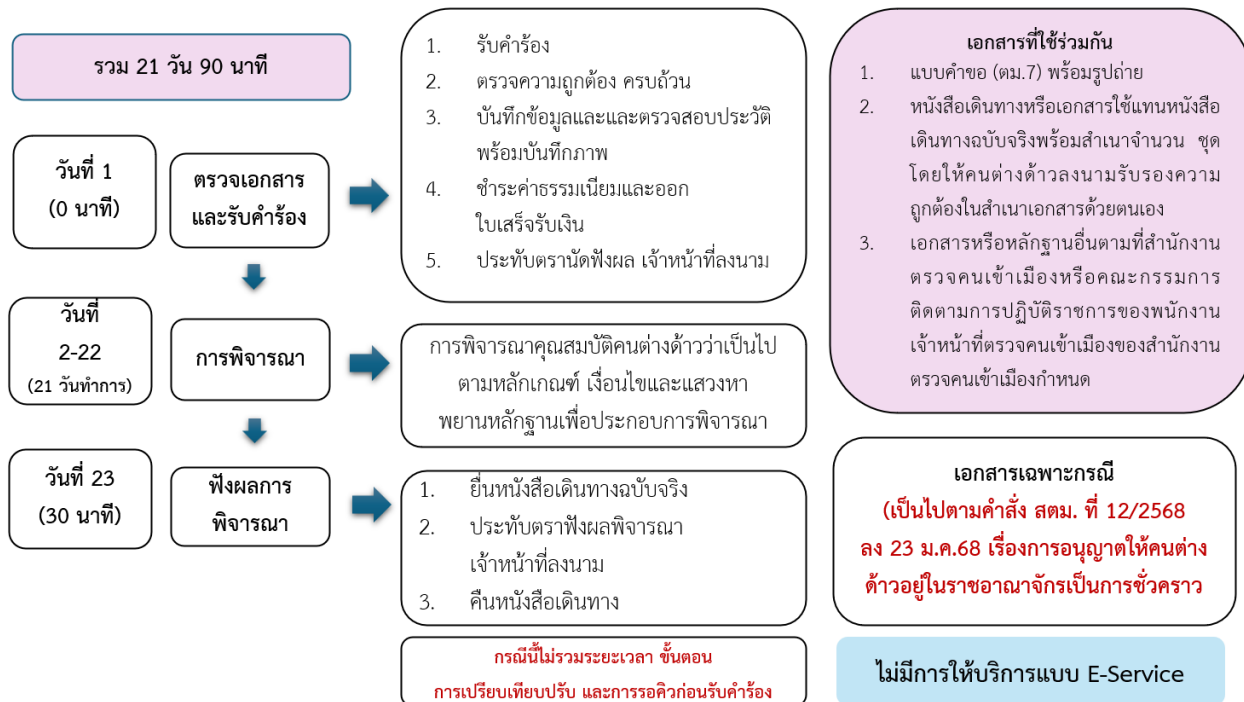
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ 90 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 – 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	21 วันทำการ	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	30 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงาน (แบบ สตม.1) 2) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 3) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 4) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	ก. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น 1) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรอง การจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนาย ทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำหรับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ที่ไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ 1) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) ที่ได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย สถานกงสุลใหญ่ไทยประจำประเทศนั้นๆ พร้อมกับการรับรองลายมือชื่อที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศมาแสดงแทน 2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 3) สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุนปีล่าสุด 4) สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน 5) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) 6) แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ 7) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการต่างๆ กรณีธุรกิจนั้นกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต เช่น โรงแรม โรงงาน นำเที่ยว ร้านอาหาร คำของเก่า สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น 8) ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 2) และ 3) ข. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจในอนาคตกรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน 18 ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค 1) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 3) สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุนปีล่าสุด 4) สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ 3 เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน 5) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	6) แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ 7) หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน 18 ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) 8) ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจต่าง ๆ กรณีธุรกิจนั้นกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.2 กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง
ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ใด
ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

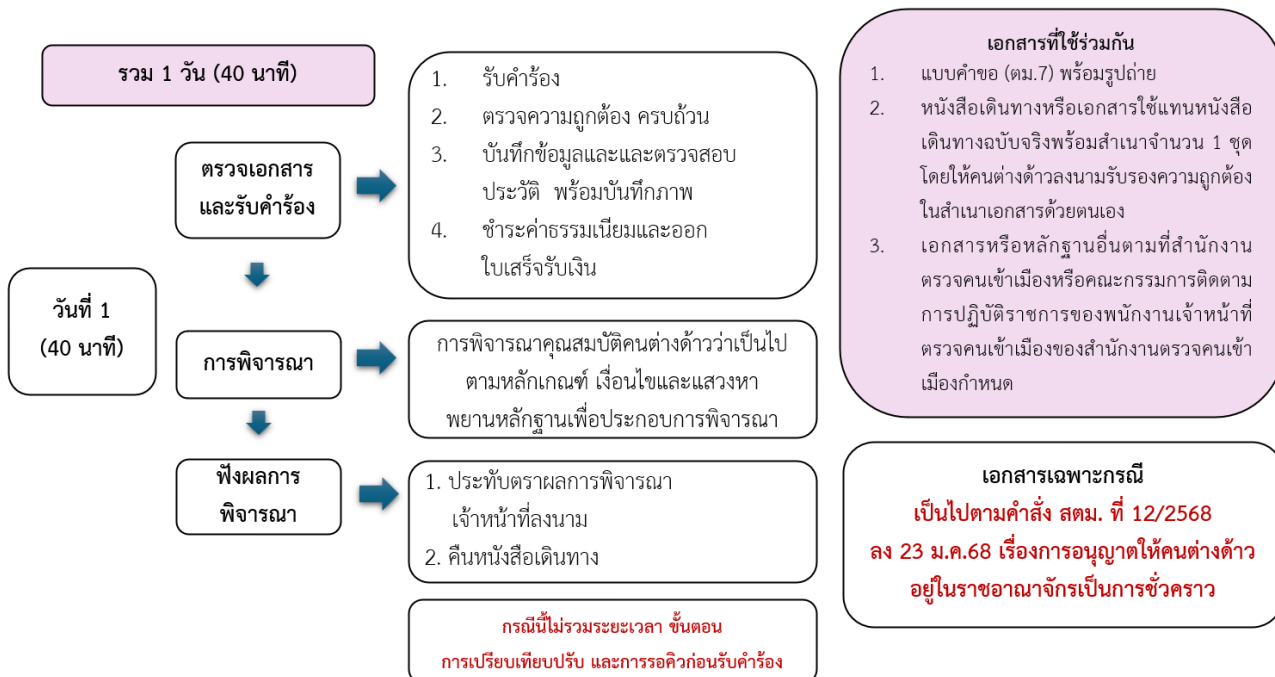
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	40 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง	กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.3 กรณีมีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด้าน
ตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

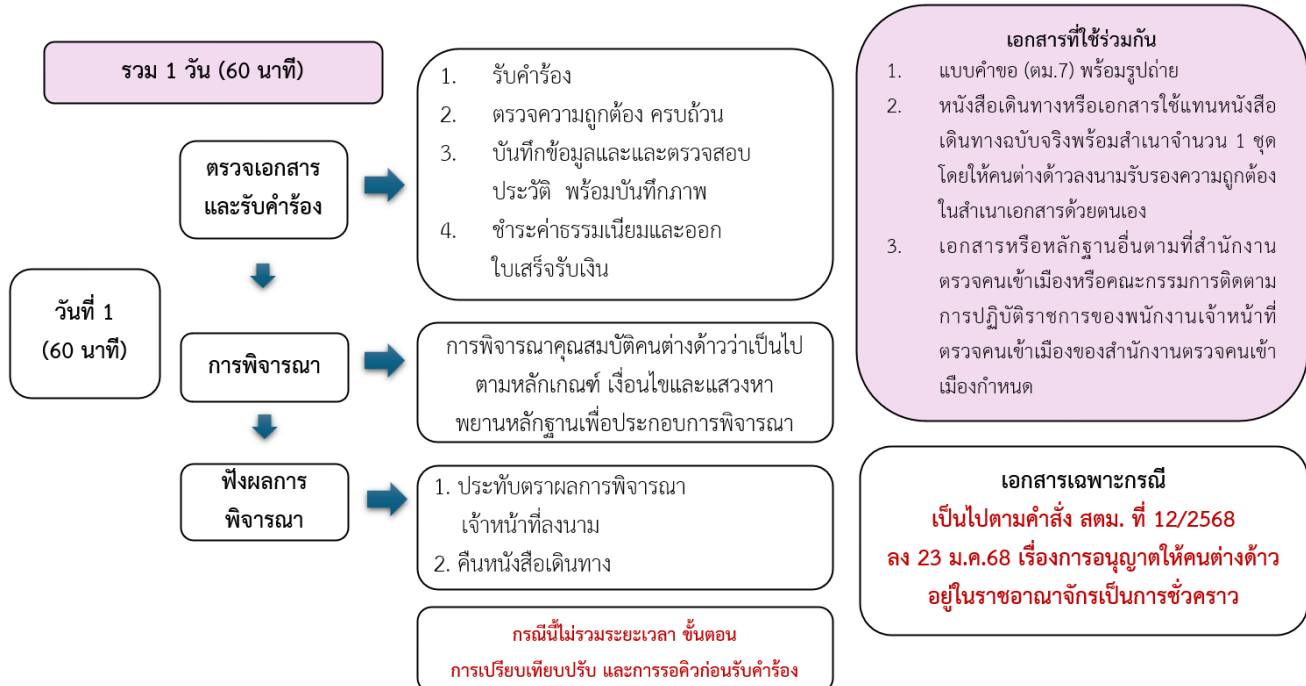
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 - 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.4 กรณีเพื่อการท่องเที่ยว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568

ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

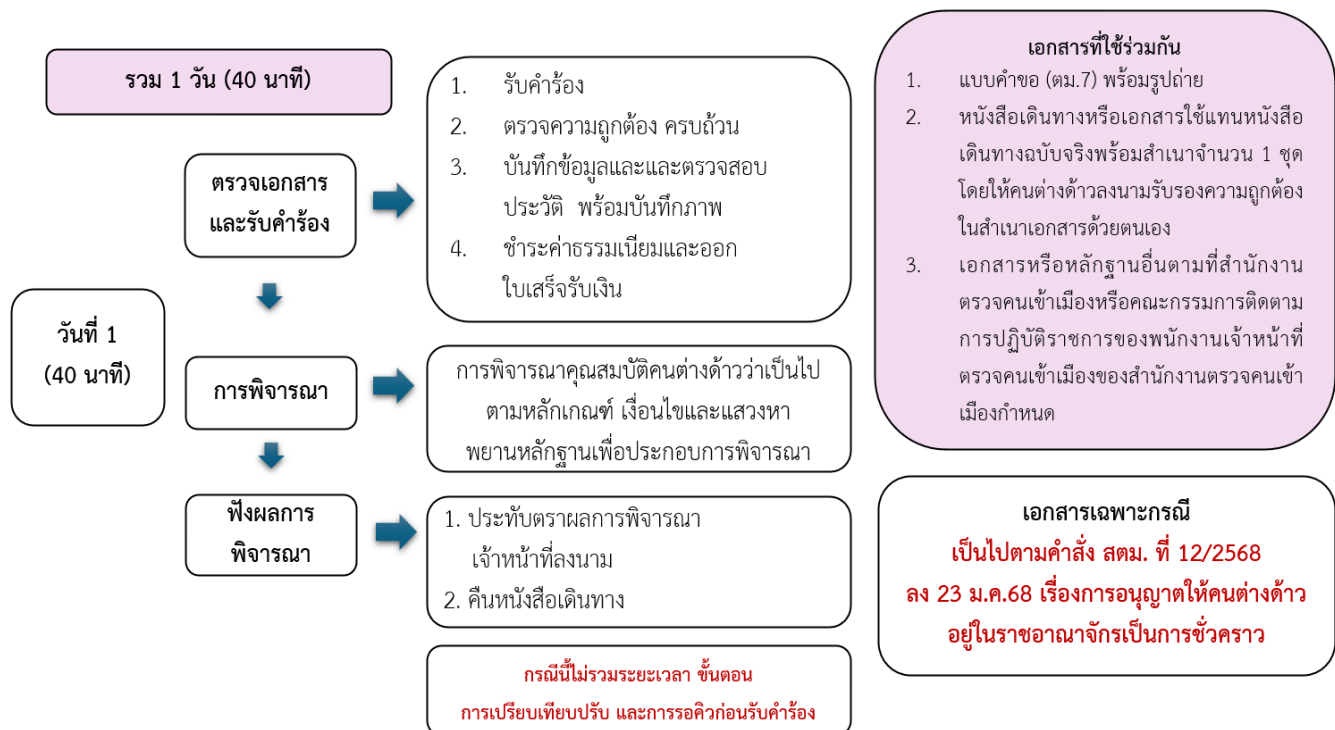
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	40 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		

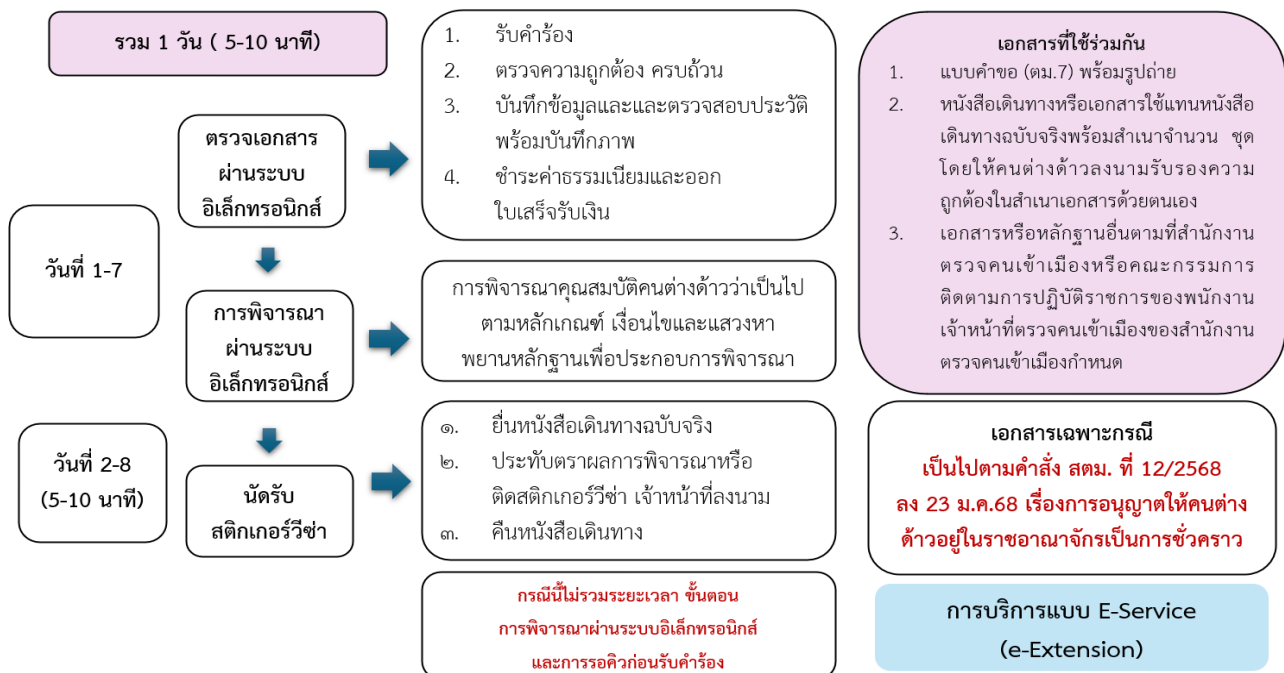




สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 2.5 กรณีเพื่อการลงทุน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

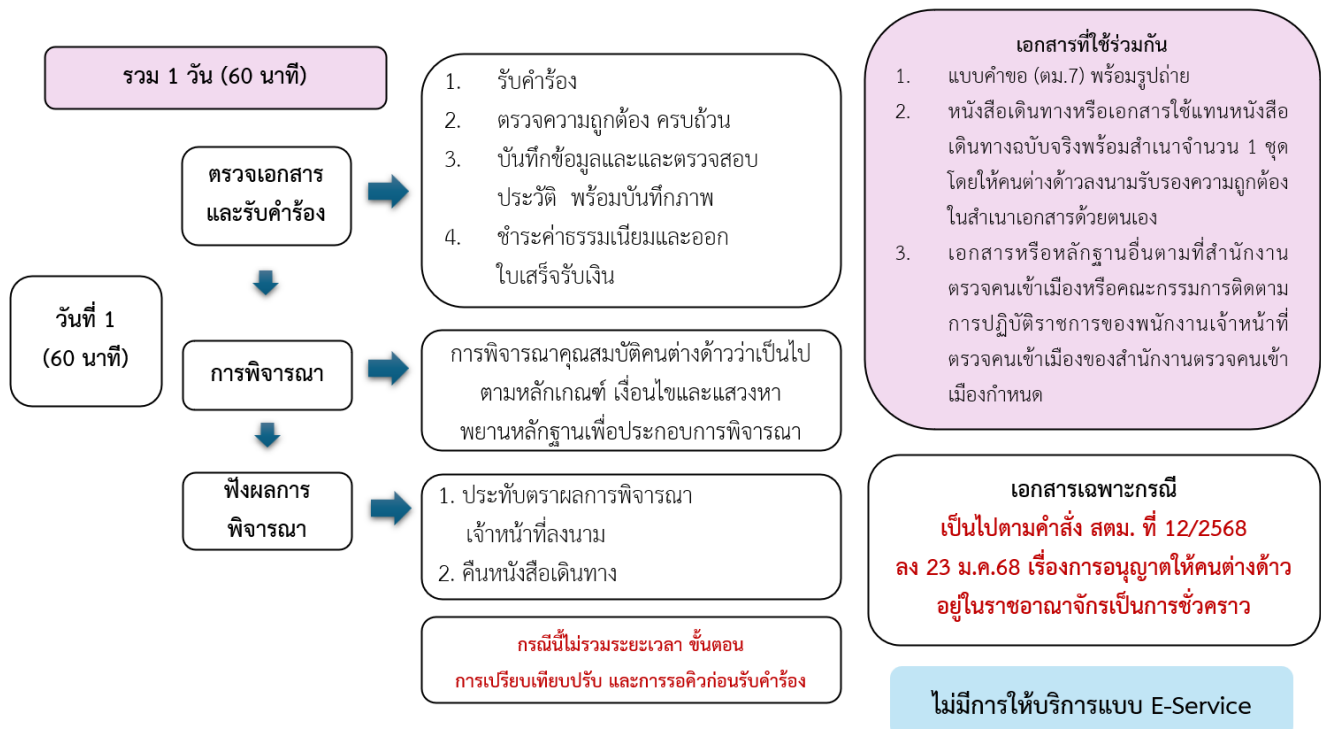
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	(ก) การลงทุนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท 1) สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจาก ธนาคาร หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2) สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุด จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือ 3) หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ 4) สำเนาพินบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพินบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) (ข) การลงทุนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท 1) สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคาร หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด 2) สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนาการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว หรือ 3) หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ 4) สำเนาพินบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพินบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) (ค) กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาทในอสังหาริมทรัพย์ 1) กรณีซื้อห้องชุดในอาคารชุด สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดในอาคารชุด หลักฐานการชำระค่าห้องชุดในอาคารชุด และสำเนาการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ห้องชุดในอาคารชุดหรือโฉนดแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดของคนต่างด้าว ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาซื้อไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท 2) กรณีเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอเป็นผู้เช่าและผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีคนสัญชาติไทยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เป็นผู้ให้เช่า พร้อมแสดงหลักฐานการชำระค่าเช่าดังนี้ 2.1) ผู้เช่าได้ชำระเงินค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยล่วงหน้าเดือนละไม่น้อยกว่า 85,000 บาทแก่ผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนหรือชำระเงินค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยล่วงหน้าแก่ผู้ให้เช่ารวมกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 1,020,000 บาท 2.2) ผู้เช่าได้ชำระเงินค่าเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยเกินกว่า 3 ปี ล่วงหน้าเป็นเงินไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาทแก่ผู้ให้เช่าพร้อมแสดงสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่มีระยะเวลาการเช่าเกินกว่า 3 ปี โดยจดทะเบียนการเช่ากับสำนักงานที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยที่ดินกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดและการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดของคนต่างด้าวและมีค่าเช่ารวมกันตลอดอายุสัญญาเป็นเงินไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาทหรือเดือนละไม่น้อยกว่า 85,000 บาท จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยที่เป็นปัจจุบันทุก 3 ปี 3) หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวของผู้ที่มาลงทุนไม่น้อยกว่าสามล้านบาทในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดหรือบ้านพักอาศัยจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.6 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงาน ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

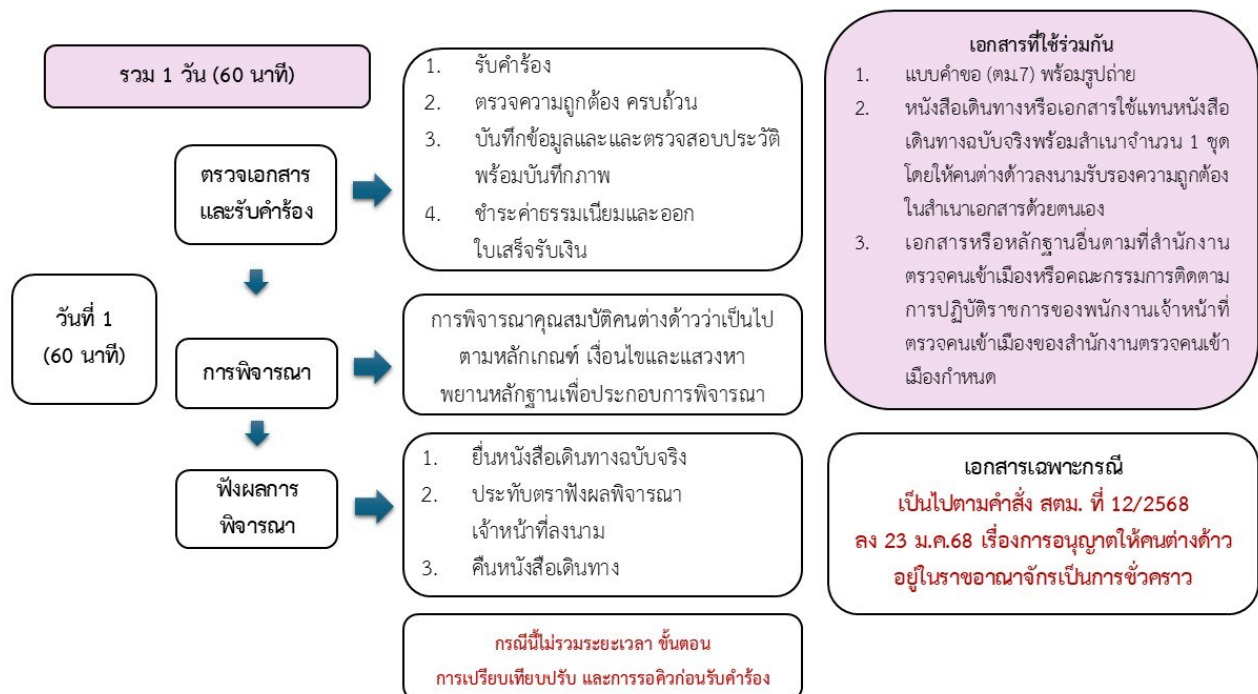
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		

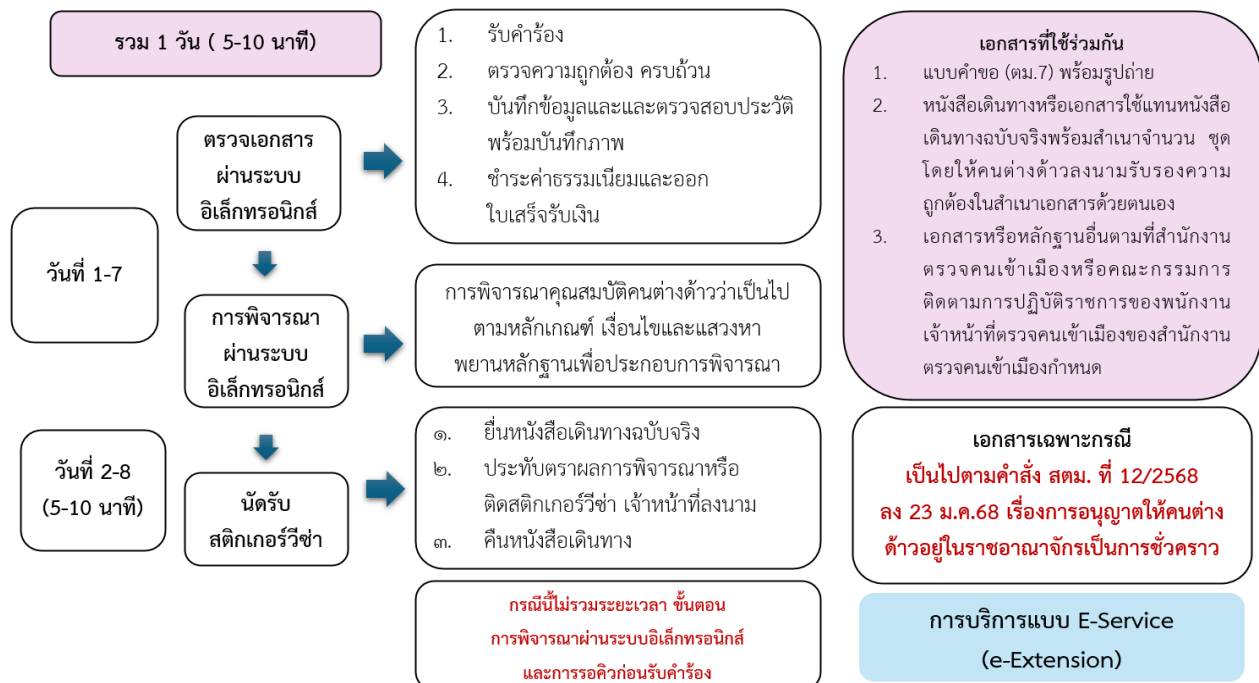




สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 2) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจาก คุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภาหรือสำเนาหนังสือ รับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้นครู หรืออาจารย์ หรือ ผู้เชี่ยวชาญในระดับอุดมศึกษา) หรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.7 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ของเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงาน ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

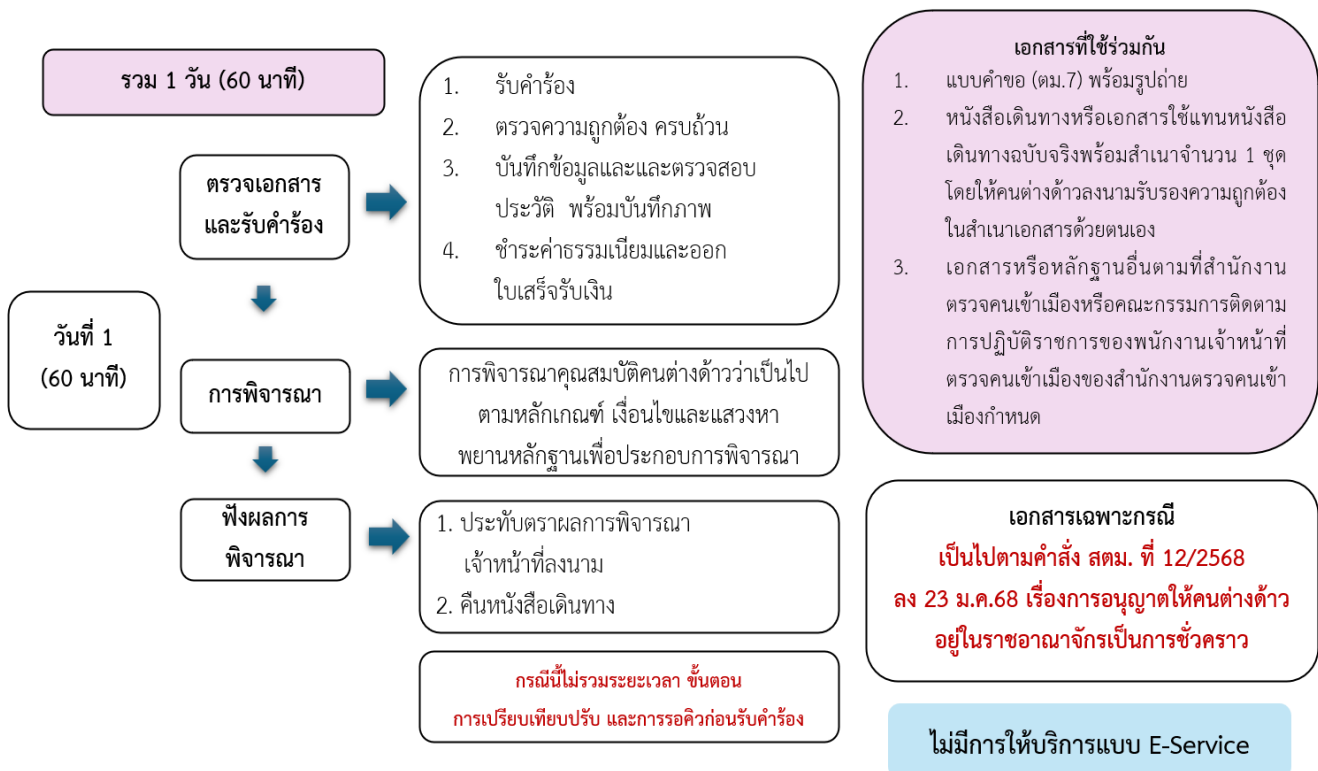
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	<u>กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ</u> (1) โรงเรียนในระบบ 1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 3) สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด 4) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือพ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตพ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้นผู้สอนหรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา) (2) โรงเรียนนอกระบบ 1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 3) สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด (3) สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน 1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษา โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง (4) ศูนย์การเรียนรู้ 1) สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 4) สัญญาจ้าง <u>กรณีเป็นบุคลากรทางการศึกษา</u> 1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ระยะเวลาการจ้าง และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขออยู่ต่อในราชอาณาจักร พร้อมรายละเอียด จำนวน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกเป็น ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสัญชาติไทยและคนต่างด้าว 3) สัญญาจ้าง 4) หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.8 กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวศึกษาในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

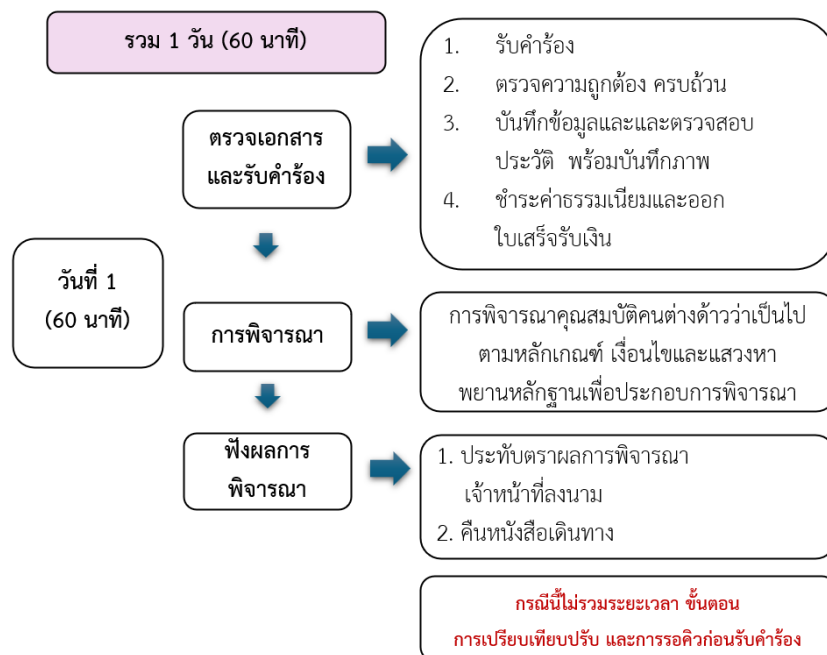
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		



เอกสารที่ใช้ร่วมกัน

- แบบคำขอ (ตม.7) พร้อมรูปถ่าย
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด โดยให้คนต่างด้าวลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารด้วยตนเอง
- เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เอกสารเฉพาะกรณี
 เป็นไปตามคำสั่ง สตม. ที่ 12/2568
 ลง 23 ม.ค.68 เรื่องการอนุญาตให้คนต่างด้าว
 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏ รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร 2) กรณีขออนุญาตอยู่ต่อปีที่ 2 เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาของปีที่ผ่านมา	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.9 กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568

ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวศึกษาในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

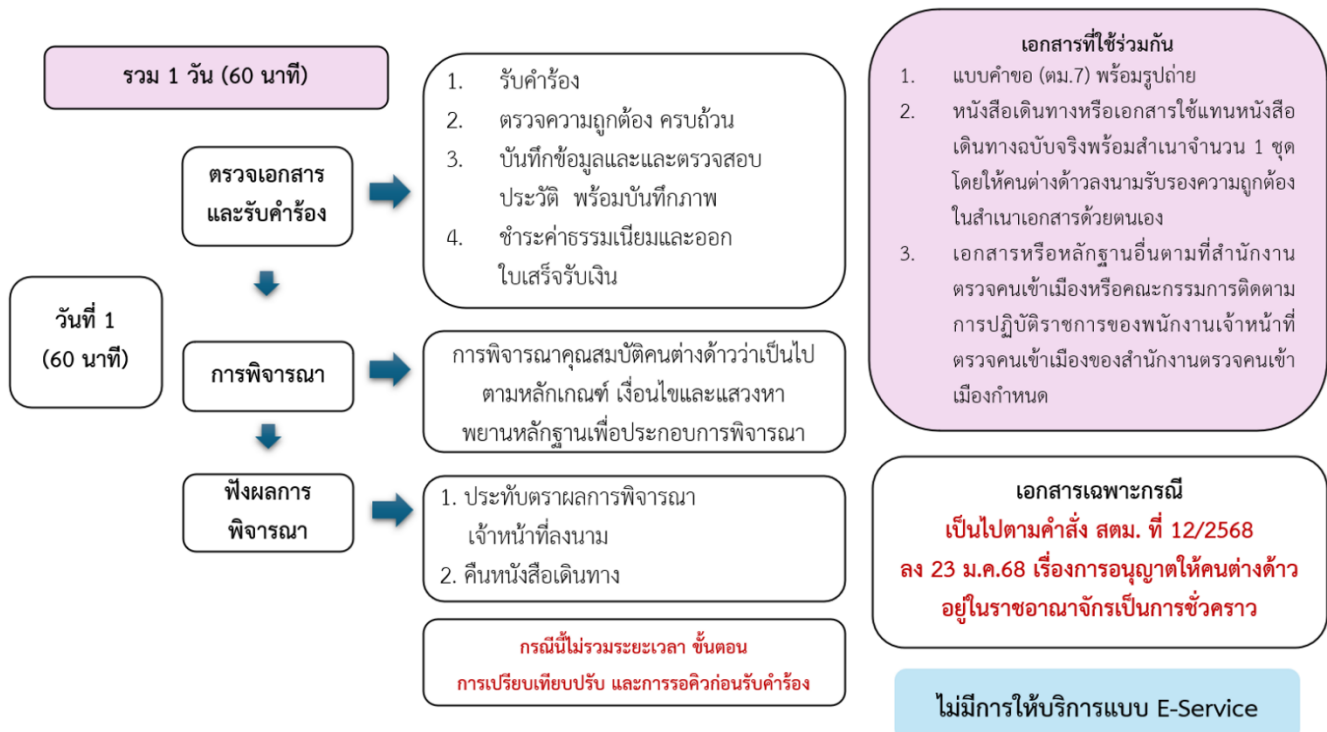
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้นโดยให้ปรากฏ รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร 3) กรณีขออนุญาตอยู่ต่อครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ให้มีผลการเรียนที่ผ่านมา 4) หนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ จากผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสถานศึกษานั้น (ยกเว้นกรณีศึกษาใน โรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา) 5) สำเนาหลักสูตรการเรียนและตารางเรียน และจำนวนชั่วโมงที่เข้า เรียนที่ผ่านมาในหลักสูตร (เฉพาะกรณีโรงเรียนนอกระบบ)	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.10 กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรหรือสถาบันวิจัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

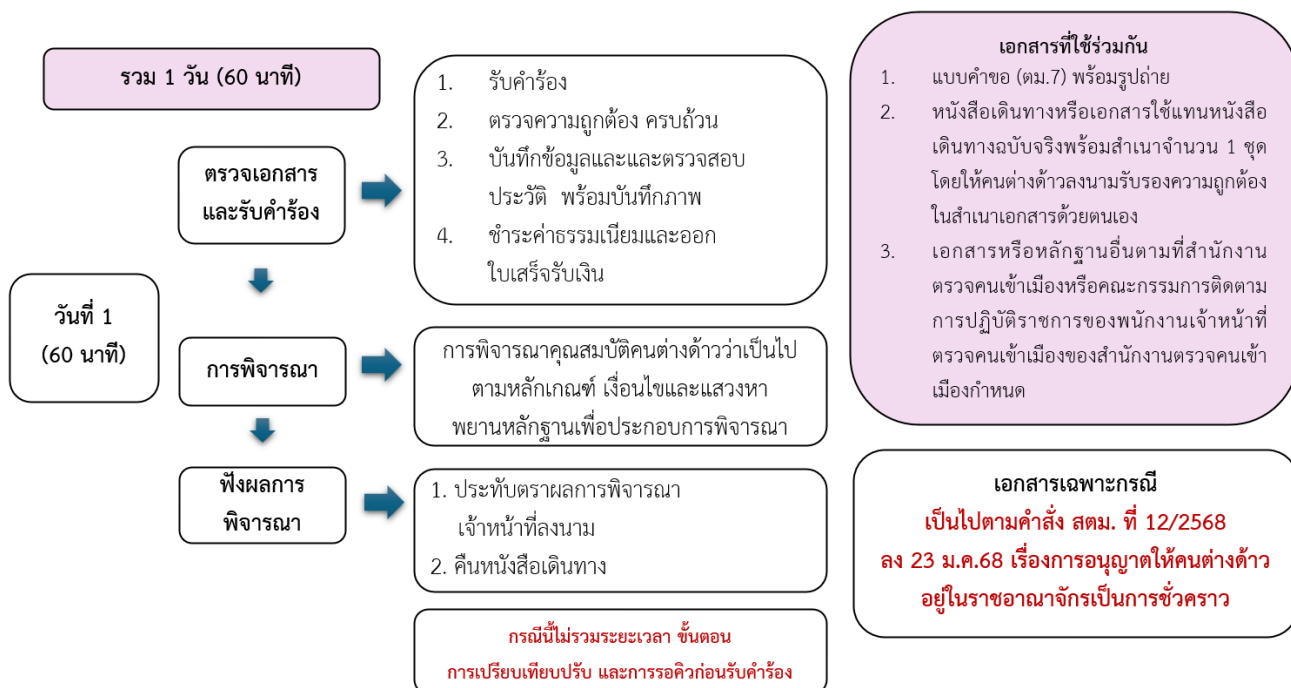
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงาน (แบบ สตม.1) 2) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 3) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 4) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการค้นคว้า หรือ สถาบันวิจัยนั้น 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการศึกษาใน ราชอาณาจักรนั้น (กรณีฝึกสอน) 3) เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (2) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้ อยู่ต่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.11 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรส) ของ
คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.8 หรือ 2.9
ของ คำสั่งนี้

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าว(คนหลัก) ศึกษาในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไคน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่เพื่อ ศึกษา 2) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติ บัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	3) เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงิน ฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและสำเนาบัญชี ธนาคาร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.12 กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

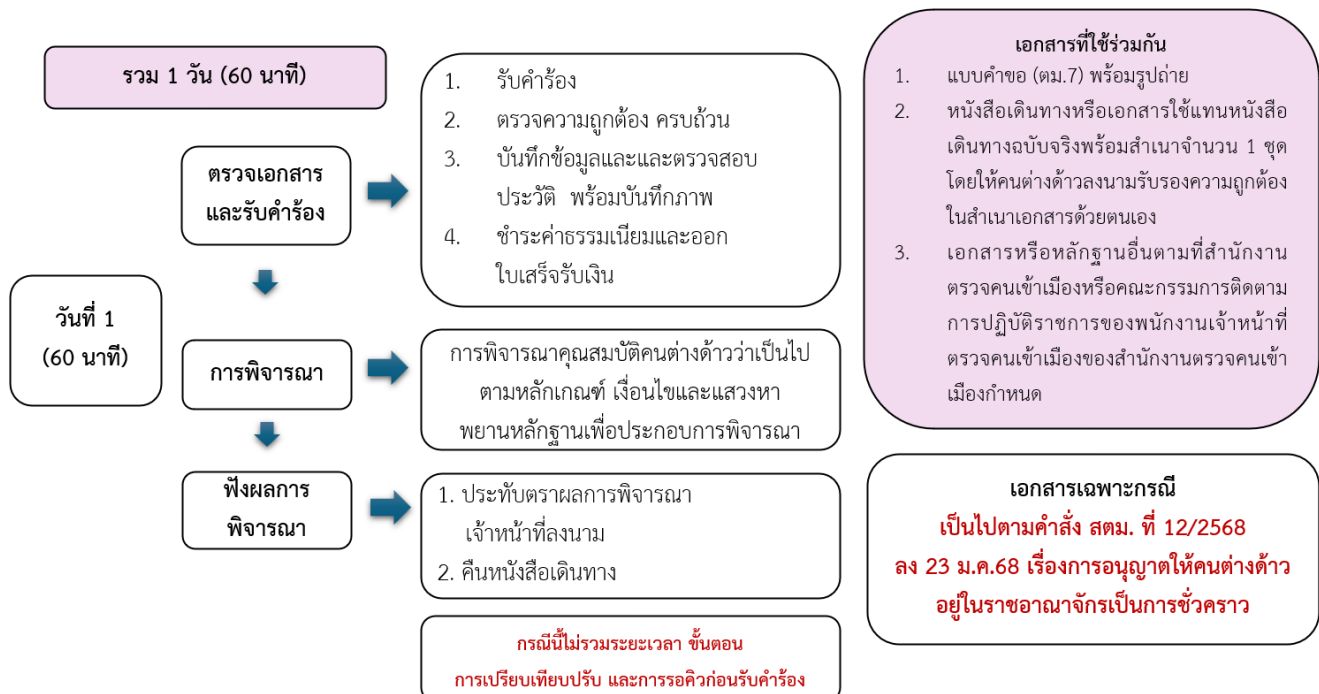
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน ต้องแสดงหนังสือรับรองและขอให้อยู่ ต่อจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือ กรมสารนิเทศ กระทรวงการ ต่างประเทศ	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2) กรณีถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องแสดงหนังสือรับรอง และร้องขอให้อยู่ ต่อจากกรรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.13 กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวศึกษาในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไคเตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หนังสือรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนัก นายกรัฐมนตรี หรือมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราช วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของสงฆ์อื่น ๆ 2) หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษาหรือปฏิบัติ ศาสนกิจ	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.14 กรณีเผยแพร่ศาสนา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวเผยแพร่ศาสนาในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองจากกรมการศาสนาหรือสำนักพระพุทธศาสนา แห่งชาติ 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรศาสนานั้น ๆ	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ้ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ้ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.15 กรณีเป็นช่างฝีมือ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การพยาบาล หรือสาขา วิชาชีพต่างๆ เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

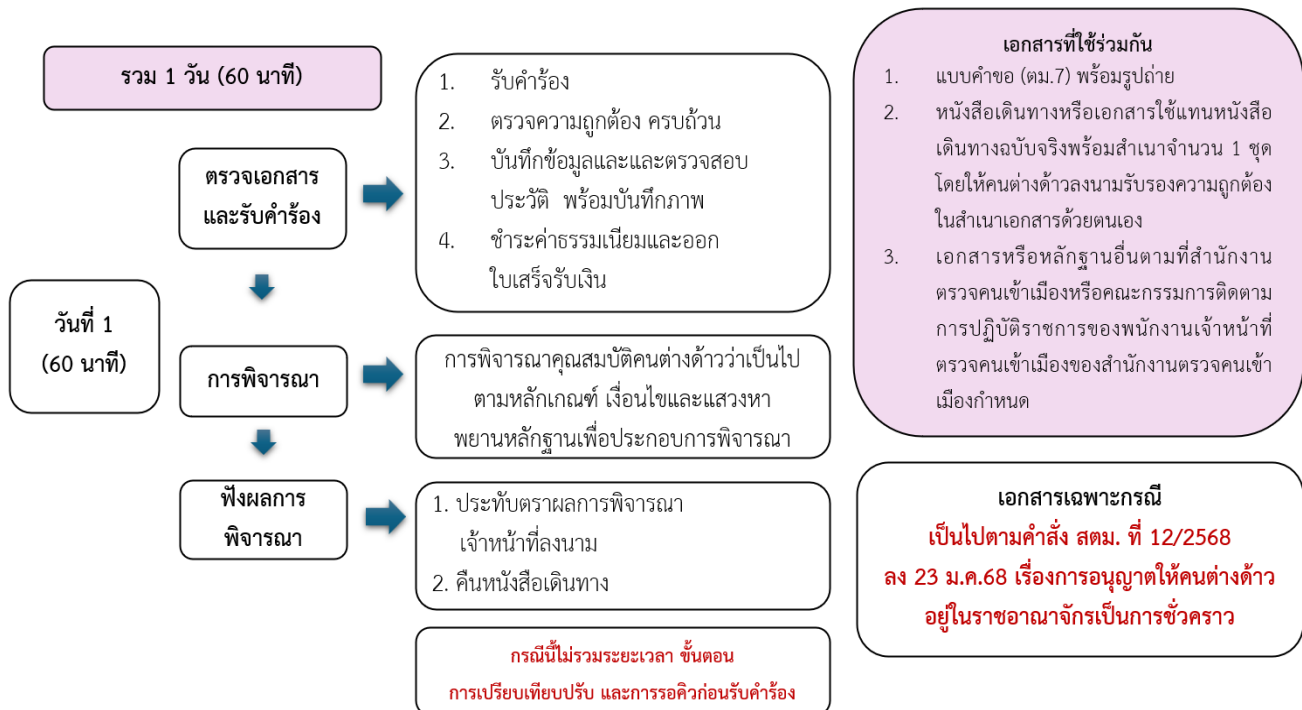
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.16 กรณีเพื่อติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักร อากาศยาน หรือเรือเดินทะเล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

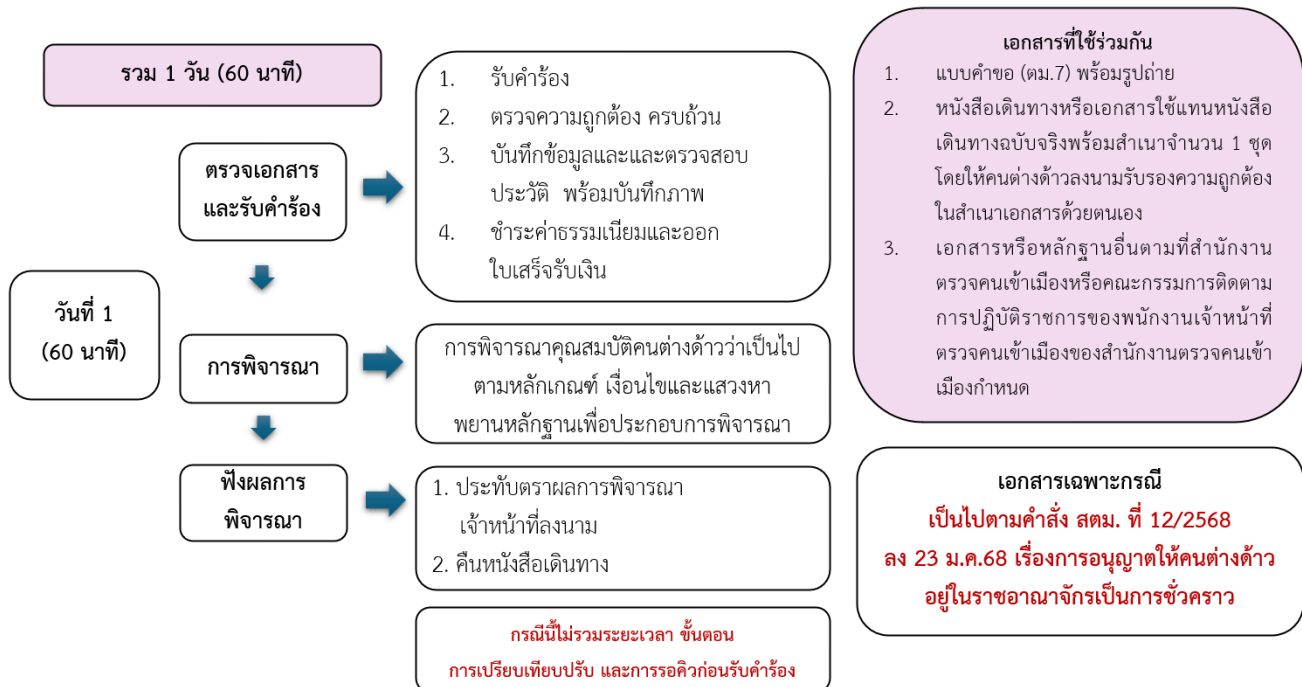
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		

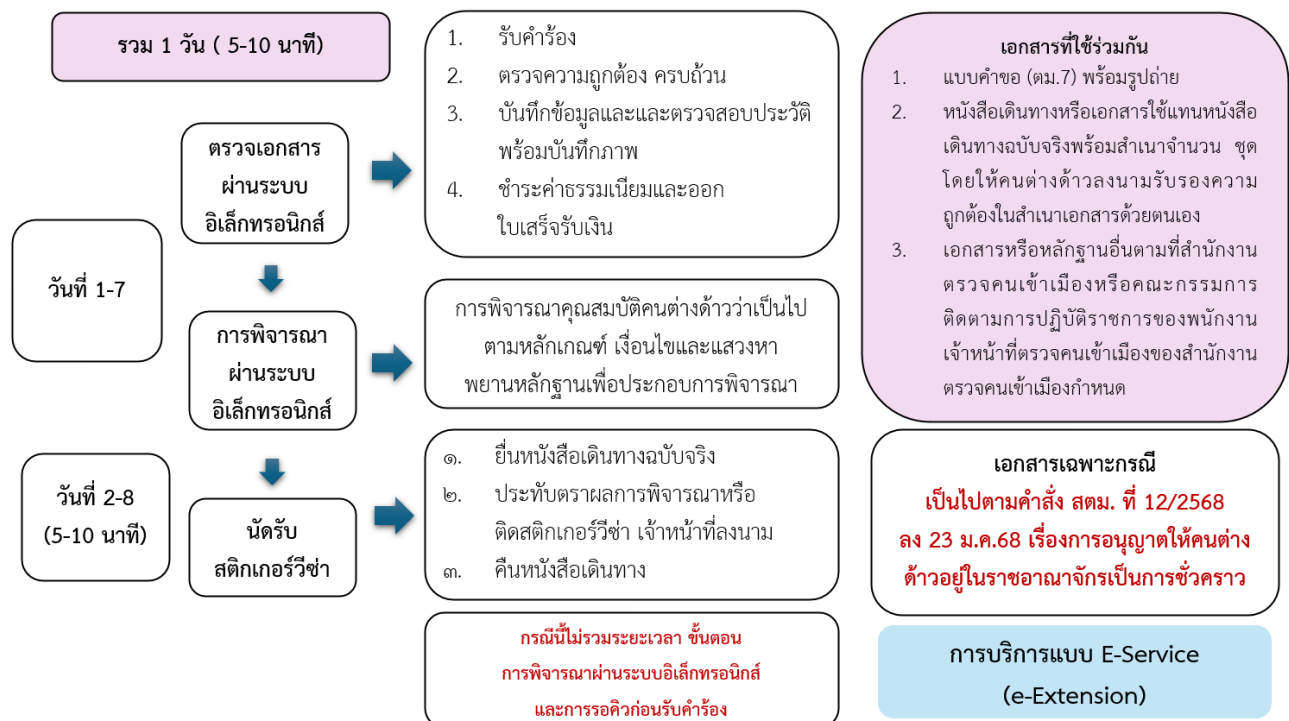




สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.17 กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรีประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิง
ในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่ ดุราละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

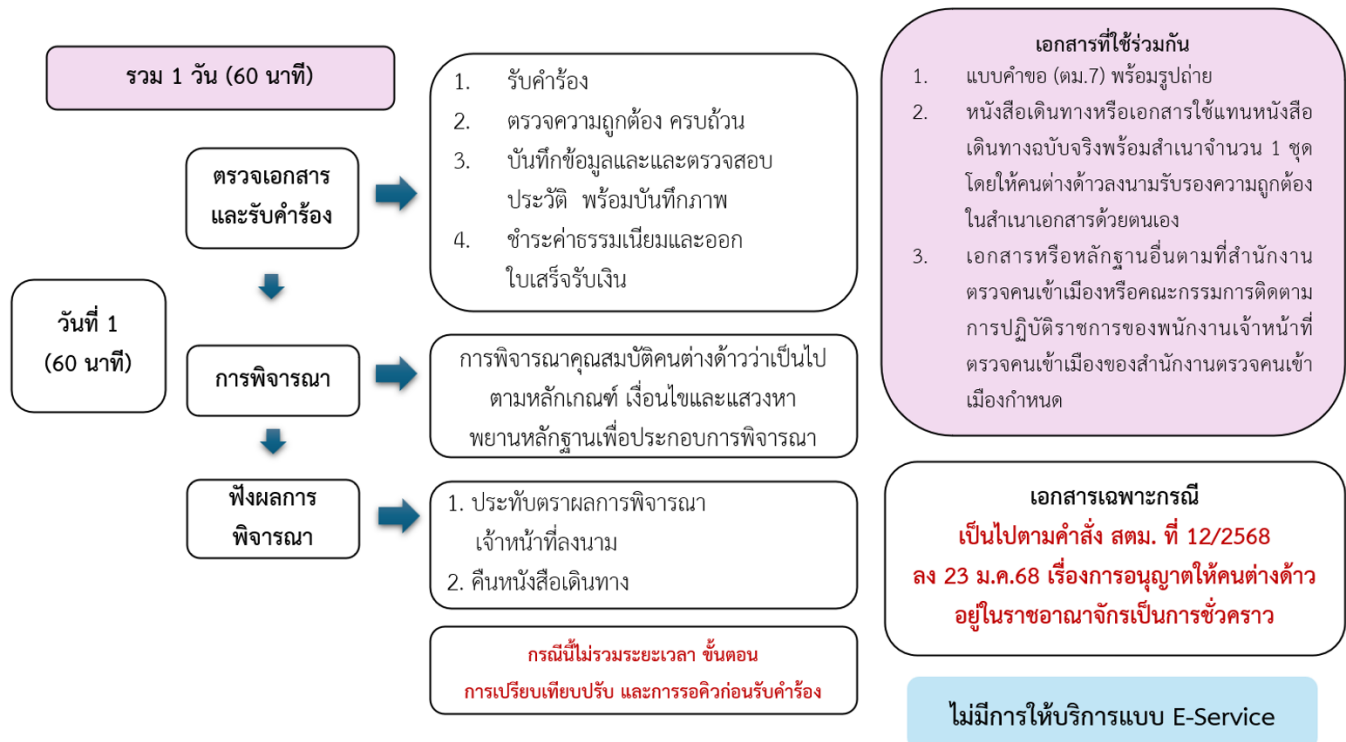
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างผู้ยื่นคำขอทำงานเป็นนักแสดง นักร้อง หรือนักดนตรี 2) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรอง การจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนาย ทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 3) เฉพาะกรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิง ให้แนบสำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	4) สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน 5) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.18 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)
ของผู้มีสัญชาติไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่ ดุราละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

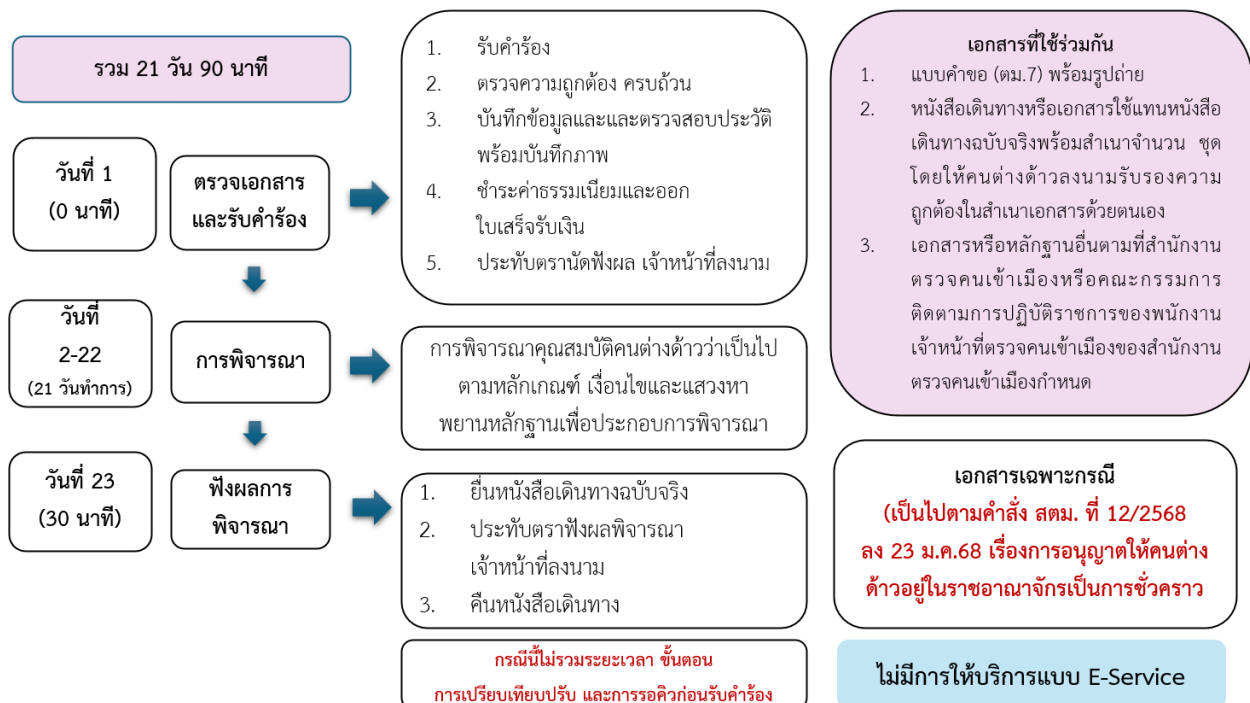
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ 90 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	21 วันทำการ	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	30 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย (แบบ สตม. 10) 4) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทยให้แสดงหลักฐานทะเบียนสมรส (คร.2) กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศให้ใช้แสดงหลักฐาน บันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.22) และทะเบียนสมรสใน ต่างประเทศ) สำเนาสูติบัตรหลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรสำเนา ทะเบียนบ้านหลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมหรือหลักฐาน อื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2) สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดา มารดา บุตรหรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นที่ได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (5) วรรคหนึ่ง กรณีบิดา หรือมารดา บิดา หรือมารดานั้นต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 400,000 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ 1 ปี หรือ หลักเกณฑ์ข้อ (6) กรณีสมรสระหว่างชายหญิง ฝ่ายสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี ไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือน ไม่น้อยกว่า 400,000 บาทเพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ 1 ปี หรือ หลักเกณฑ์ข้อ (7) กรณีสมรสระหว่างบุคคลเพศหลากหลาย คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายรวมกันต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง 2 เดือน ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี และมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ 1 ปี โดยให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร หรือให้แนบเอกสารแสดงการมีรายได้ของบิดา มารดา หรือสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวเฉลี่ยทั้งปี ไม่น้อยกว่าเดือนละ 40,000 บาท เช่น หลักฐานการยื่นแบบ แสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบใดแบบหนึ่ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการมีเงินบำนาญ หลักฐาน รับรองการได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก หรือการมีเงินได้อื่นจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่ สมรสของคนต่างด้าว หรือการเป็นบิดา หรือมารดา ของบุตรผู้ มีสัญชาติไทย หากผู้ให้ถ้อยคำรับรองมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยไม่อยู่ในสถานะที่สามารถให้การรับรองได้ ให้บันทึก สอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ อาทิเช่น บุคคลใน ครอบครัว เป็นต้น	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	4) รูปถ่ายครอบครัวที่พำนักอาศัยที่เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน 6 เดือน หน้าบ้านให้เห็นเลขที่บ้าน 2 รูป ภายในบ้าน 2 รูป และแผนที่บ้านพักอาศัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.19 กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)
ของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด้านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

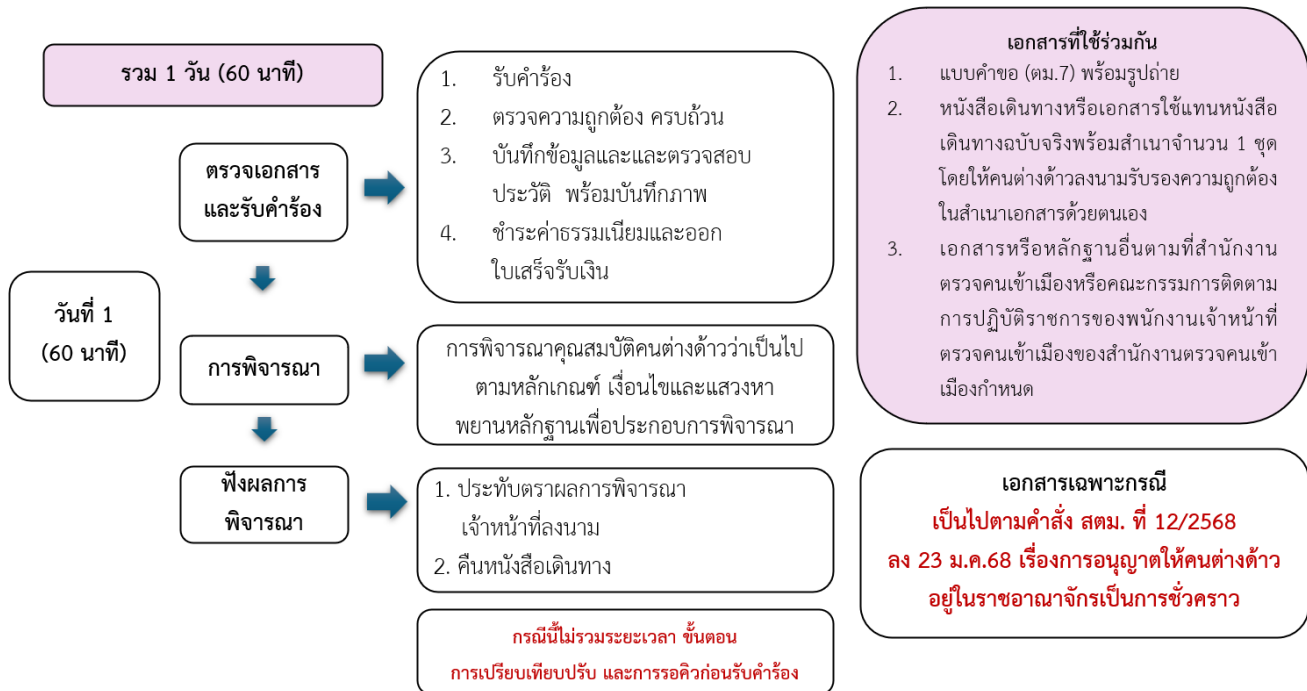
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียน บ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจาก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน 20 ปี บริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้อง อยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา ให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ ในสังกัดของรัฐมาแสดง 3) สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้มีถิ่นที่อยู่	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568 ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 2.20 กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.21, 2.22, 2.26, 2.27, 2.29, 2.32 ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา 34 (1) (2) และ (7) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว โดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568

ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าว(คนหลัก) ยื่นขอยุ่ต่อที่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักร 2) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติ บัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน 20 ปี บริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้อง อยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดาให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อ จากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบัน ทางแพทย์ที่อยู่ใน สังกัดของรัฐบาลแสดง	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	4) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.5 ค. ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาว่าเป็นครอบครัวของผู้สนับสนุนการท่องเที่ยวระยะยาวที่มาลงทุนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ในอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นห้องชุดในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัย 5) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.32 ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.32 และหนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.21 กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชนต่างประเทศ
มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กรณีมูลนิธิ
และสมาคม ยกเว้นนักกีฬาอาชีพ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่ที่บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนั้น
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

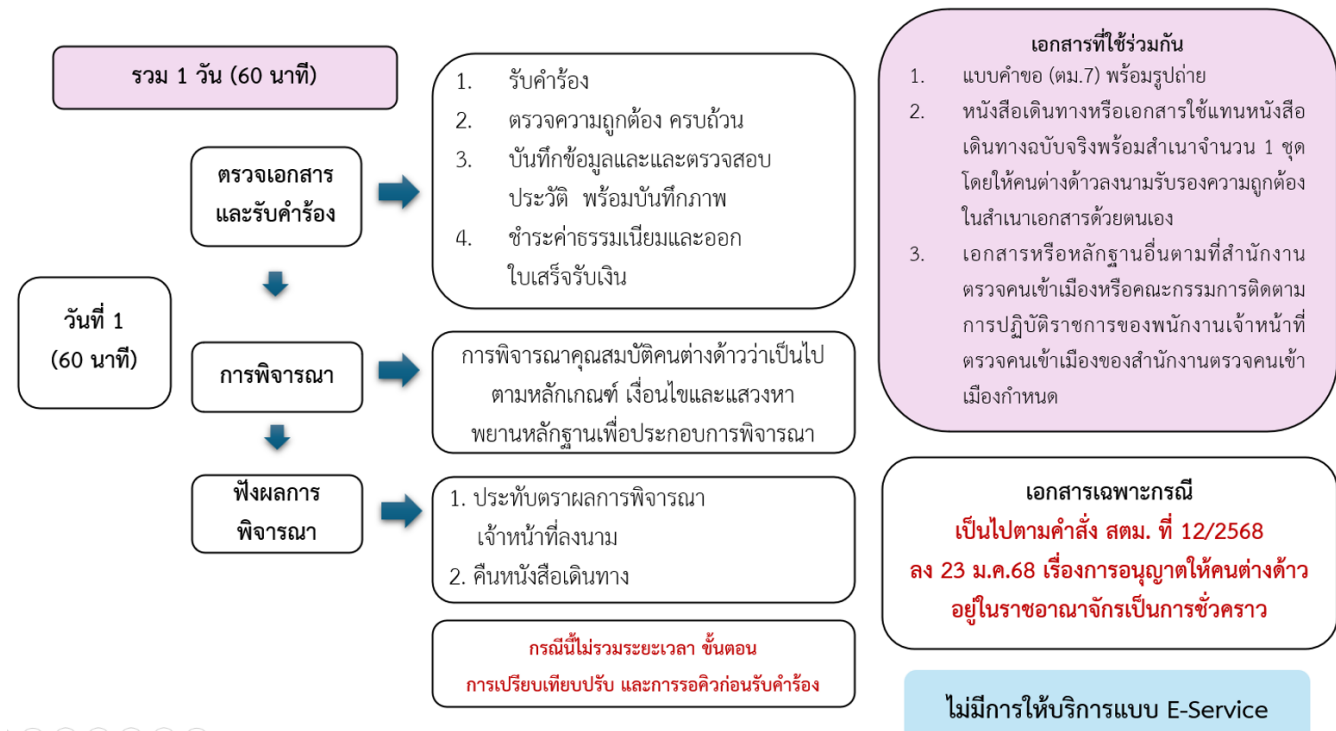
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีมีส่วนราชการรับรอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		

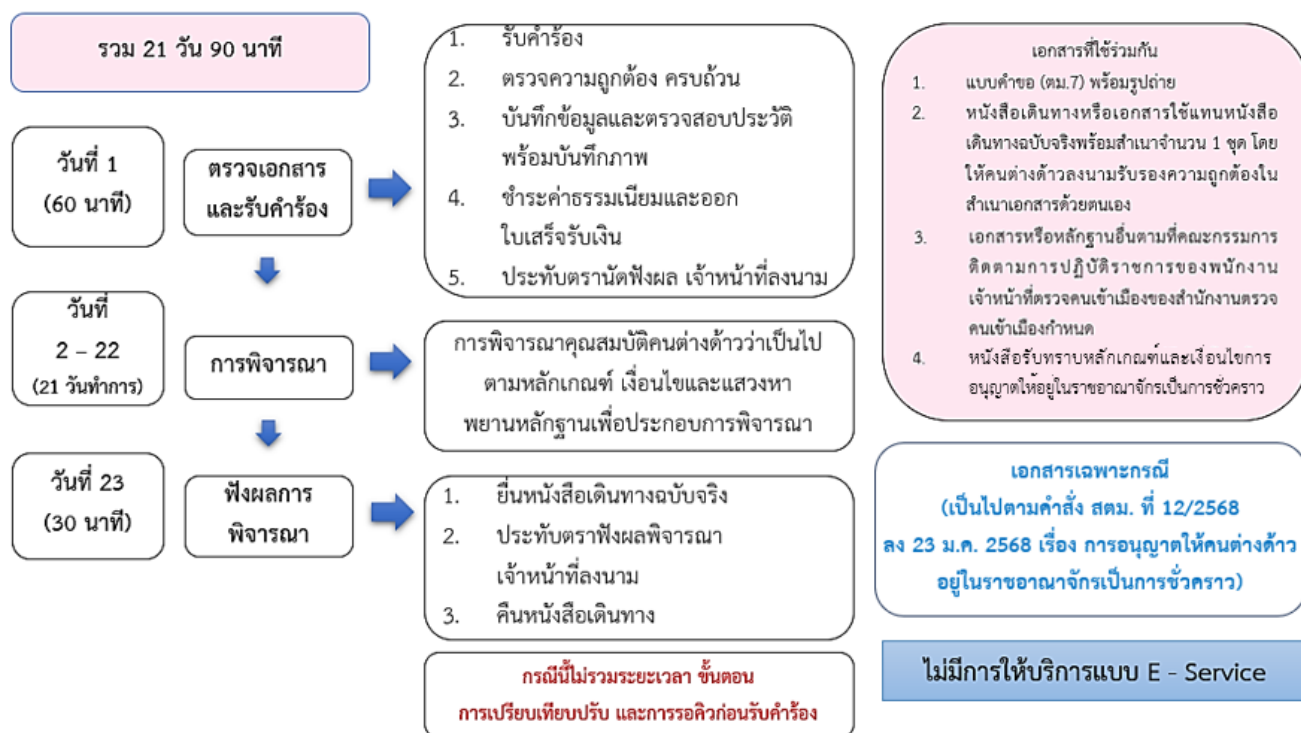




สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วัน 90 นาที กรณีไม่มีส่วนราชการรับรอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	21 วันทำการ	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	30 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายละเอียดสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
6)	1) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนา ใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรนั้น 3) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร 4) เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (3) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ขึ้นไป หรือ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับ องค์กรนั้น	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.22 กรณีใช้ชีวิตในบั้นปลาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

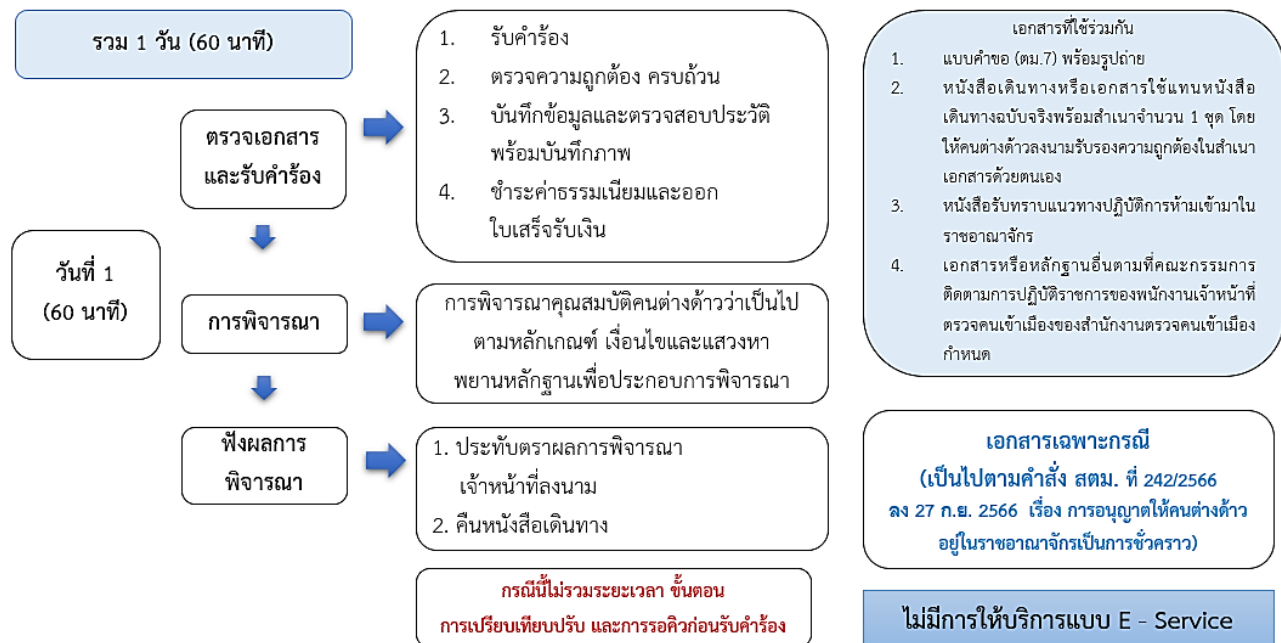
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หลักฐานแสดงการมีเงินได้ เช่น เงินบำนาญ หรือการได้รับดอกเบี้ย หรือเงินปันผล เป็นต้น และ/หรือ 2) หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร 3) เฉพาะคนต่างด้าวตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (6) 3.1) กรณีซื้อประกันสุขภาพของไทยต้องมีหลักฐานแสดงการ ประกันภัยตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อนุมัติโดยสามารถตรวจสอบผ่าน เว็บไซต์ longstay.tgia.org	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	3.2) กรณีซื้อประกันสุขภาพต่างประเทศ หรือมีสวัสดิการภาครัฐจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือหนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 3.3) กรณีบริษัทประกันภัยปฎิเสธการซื้อประกันสุขภาพทั้งหมดหรือบางส่วน 3.3.1) หากซื้อประกันสุขภาพในประเทศไทย ต้องมีหนังสือปฏิเสธการซื้อประกันรับรองโดยบริษัทประกันภัยนั้น 3.3.2) หากซื้อประกันสุขภาพจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 6) กรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (7) ให้แสดงเอกสารเช่นเดียวกับข้อ 1) – 2) ข้างต้น	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.23 กรณีกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย
หรือเคยมีสัญชาติไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

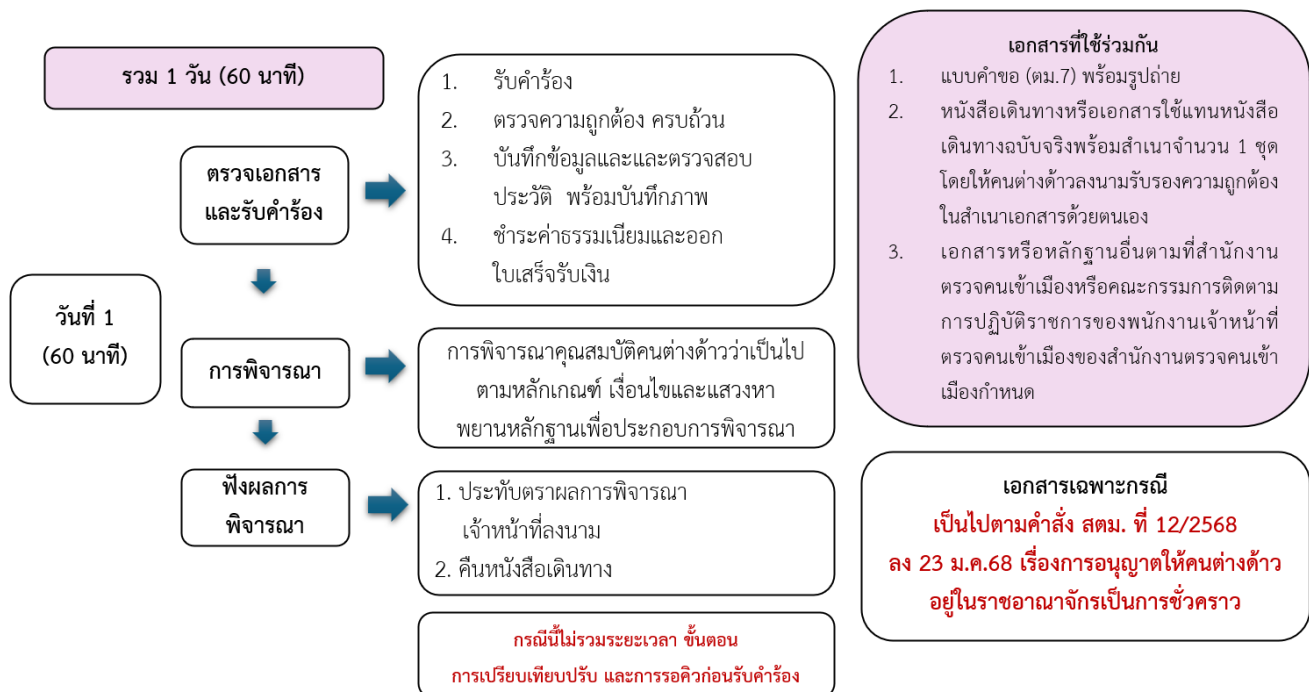
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายละเอียดสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) สำเนาเอกสารแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดา หรือ มารดามีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย (กรณีหลักฐานแสดงการมี สัญชาติไทยมีข้อมูลไม่ตรงกับหนังสือเดินทางให้ใช้หนังสือรับรองจาก สถานทูต หรือสถานกงสุล หรือหลักฐานเอกสารที่ยืนยันว่าเป็นบุคคล เดียวกัน เช่น บันทึกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ)	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.24 กรณีเพื่อเยี่ยมคู่สมรส หรือเยี่ยมบุตรซึ่งมีสัญชาติไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

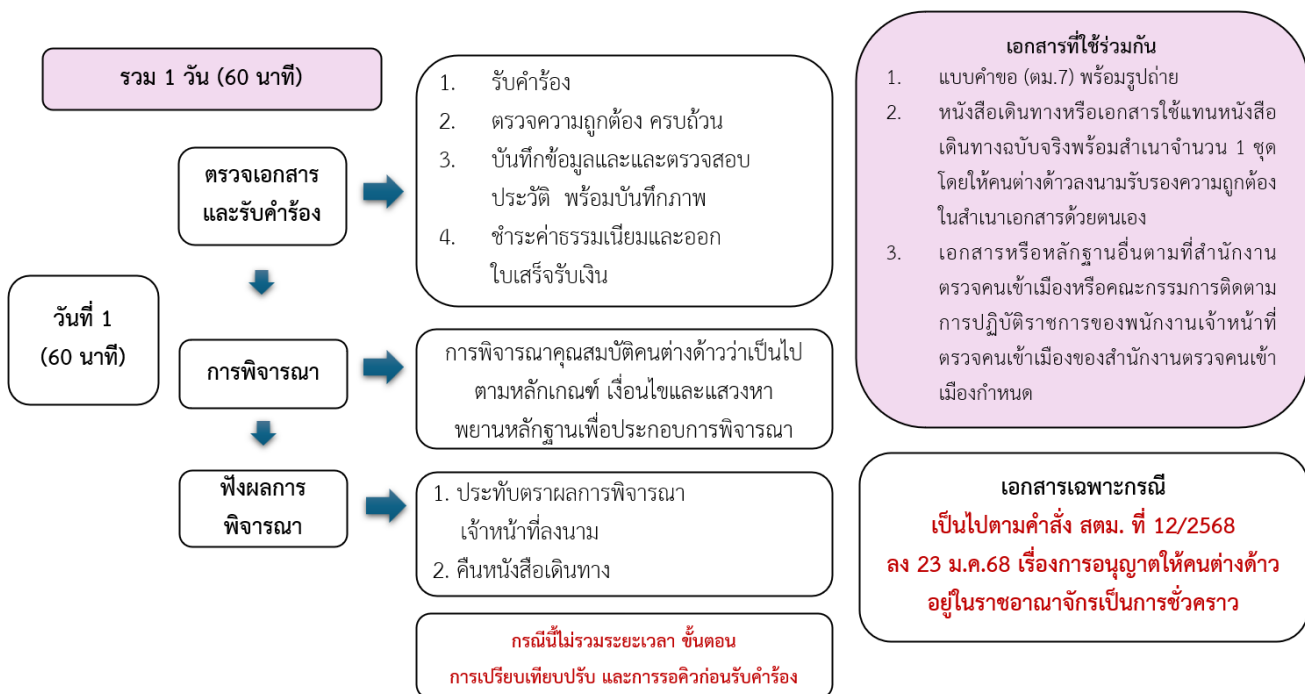
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) สำเนาทะเบียนบ้าน 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสัญชาติไทย 3) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.25 กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568

ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวรับการรักษาในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อ ด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

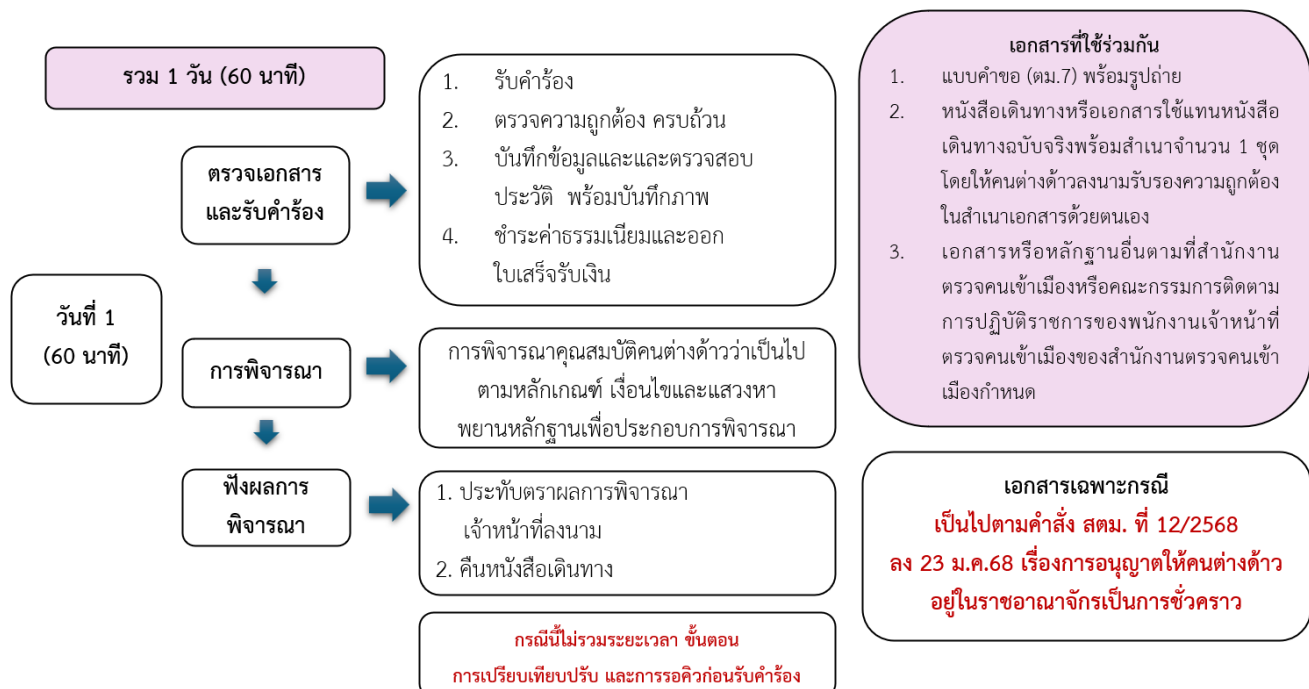
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	ก. กรณีเพื่อรับการรักษา พยาบาล หรือการพักผ่อน หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย 1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือ จากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษา 2) เฉพาะกรณีดูแลผู้ป่วยให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก แพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัด ของรัฐที่ทำการตรวจรักษา และเอกสารแสดงความสัมพันธ์ (กรณี ผู้ดูแลซึ่งเป็นส่วนแห่งครัวเรือน) เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร เป็นต้น โดยได้รับการรับรองจาก สถานทูต หรือสถานกงสุล ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับ การรักษาพยาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน สำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด 1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานพยาบาลในประเทศไทย ตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษา หรือจากกระทรวงสาธารณสุข 2) ผู้รับการรักษาพยาบาล ให้แนบเอกสารเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ที่ออกโดยสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ได้รับการตรวจสอบโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ เอกสารการนัดหมายเข้ารับการ รักษาพยาบาล เอกสารการรับรองการรักษาพยาบาลของแพทย์ เอกสารยืนยันการเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือเอกสารทางการแพทย์ ประเภทอื่น 3) ผู้ดูแลผู้ป่วย กรณีที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ให้แนบเอกสารแสดงความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรอง บุตร หรือหนังสือรับรองจากผู้รับการรักษาพยาบาลในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน สมรส สำหรับกรณีบุคคลอื่นนอกเหนือจากบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ให้แนบสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากผู้รับ การ รักษาพยาบาล โดยทั้งสองกรณีต้องแนบเอกสารแสดงรายชื่อผู้ดูแลผู้ป่วยซึ่ง ผู้รับการรักษาพยาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองโดยสถานทูตหรือหน่วยงาน ราชการของประเทศในกลุ่มประเทศสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือรัฐอ่าว อาหรับ (GCC : Gulf Cooperation Council) หรือประเทศอื่นตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย ตามแบบฟอร์มเอกสารหนังสือรับรองความเป็นญาติและ ผู้ติดตามของผู้รับบริการรักษาพยาบาล (Affidavit of Support) โดยแปลเป็น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.26 กรณีเพื่อการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568

ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

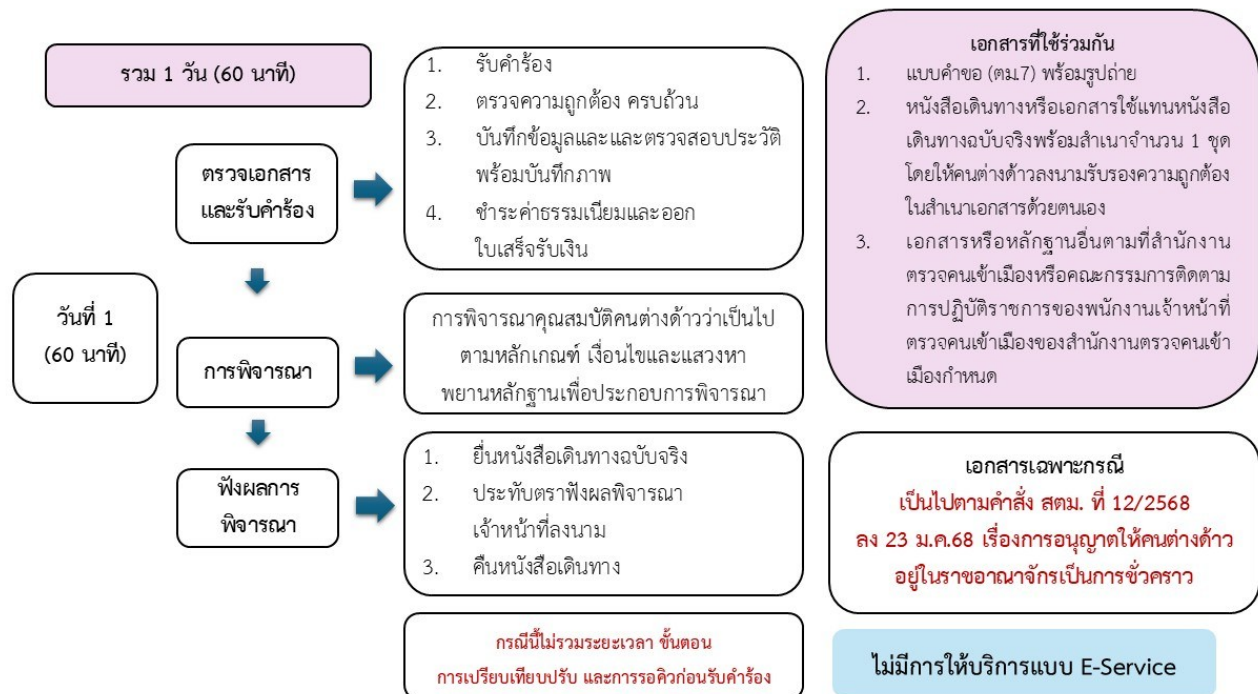
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้ เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองจากพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับคดี หรือหนังสือหรือ เอกสารทางราชการที่ยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือดำเนิน กระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.27 กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ
สถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

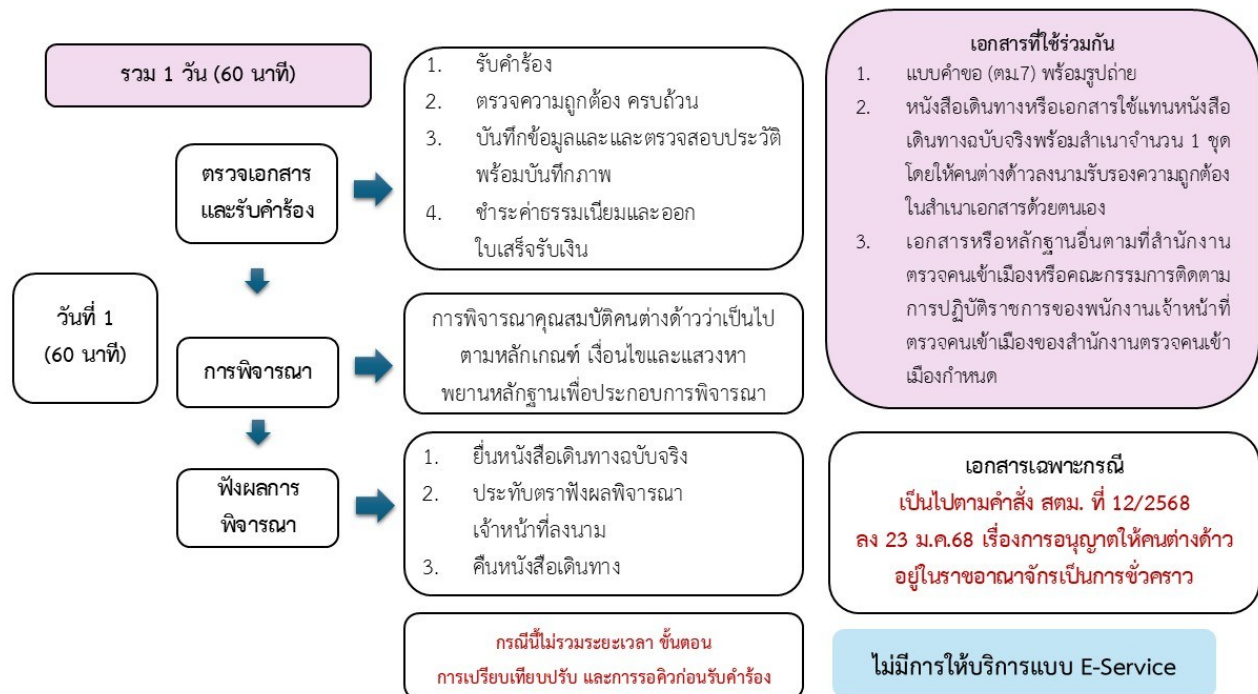
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีอนุญาตไม่เกิน 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา 3) เจ้าหน้าที่ลงนาม คืนหนังสือเดินทาง		

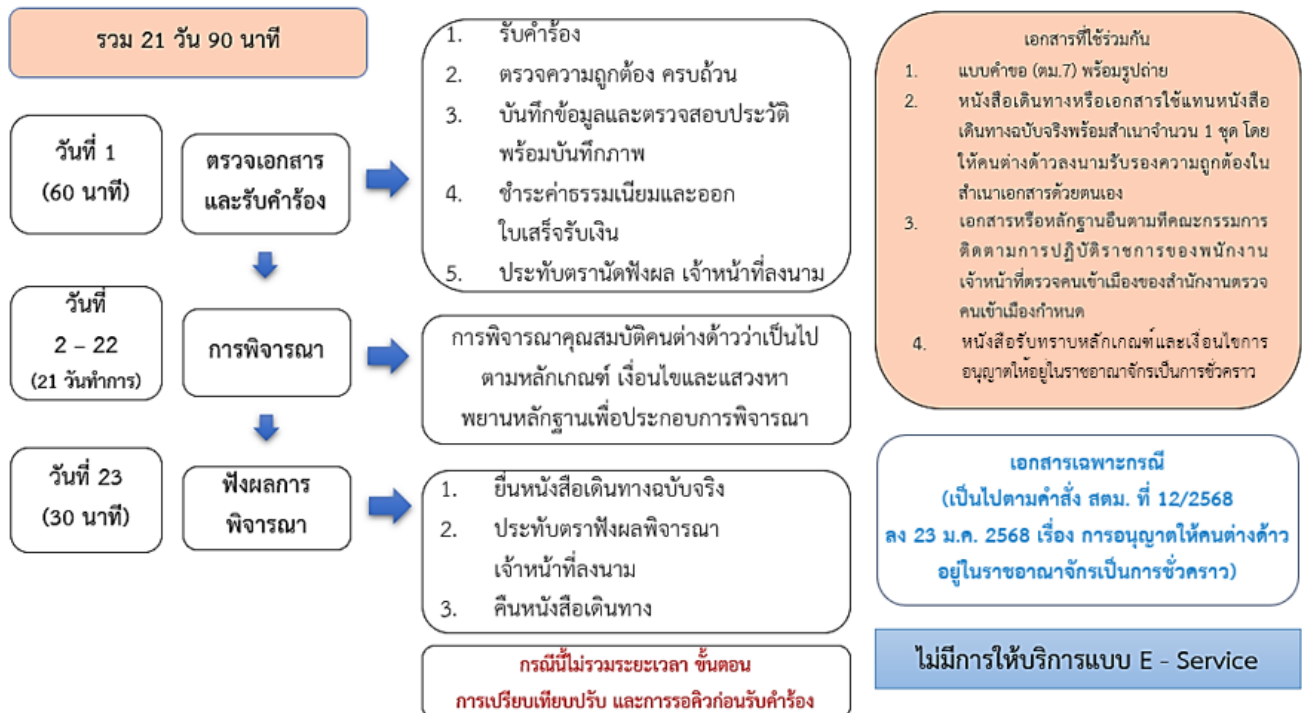




สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ 90 นาที กรณีอนุญาตเกิน 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	21 วันทำการ	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	30 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือจาก ส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการ ทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศซึ่งมีชั้นยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไปในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือจาก องค์กรระหว่างประเทศ	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.28 กรณีมีเหตุจำเป็นโดยมีสถานทูต หรือสถานกงสุล ให้การรับรองและร้องขอ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

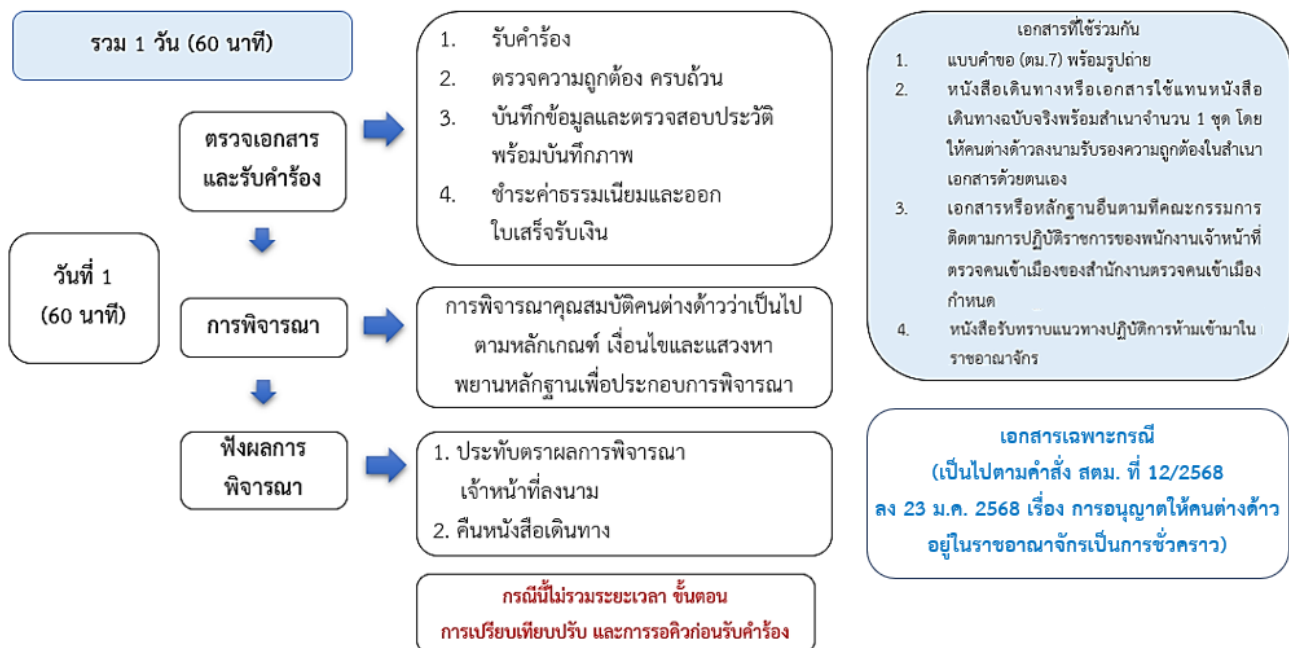
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานทูต หรือสถานกงสุล ประจำประเทศไทย ฉบับจริงหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 2) เฉพาะกรณีฝึกงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.29 กรณีเพื่อพิสูจน์สัญชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัย ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

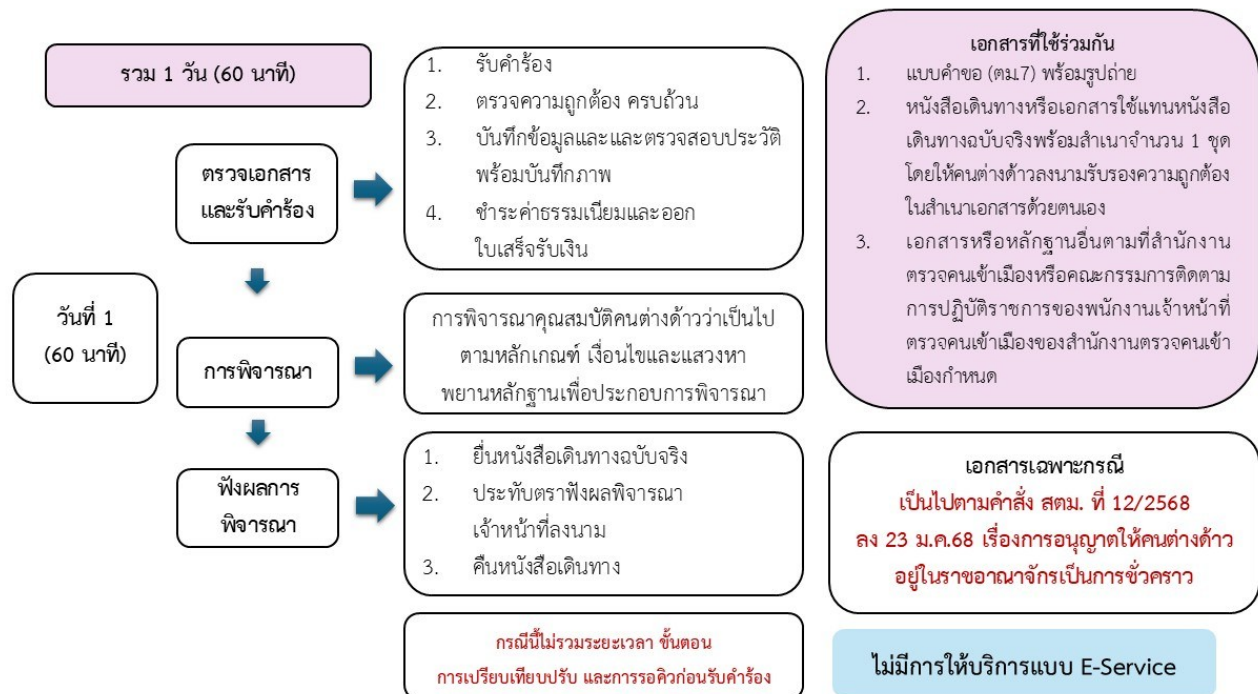
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	หนังสือรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.30 กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุมการแสดงตลอดจนผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดง
เพื่อการบันเทิง หรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็นครั้งคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตที่ที่บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนั้น
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

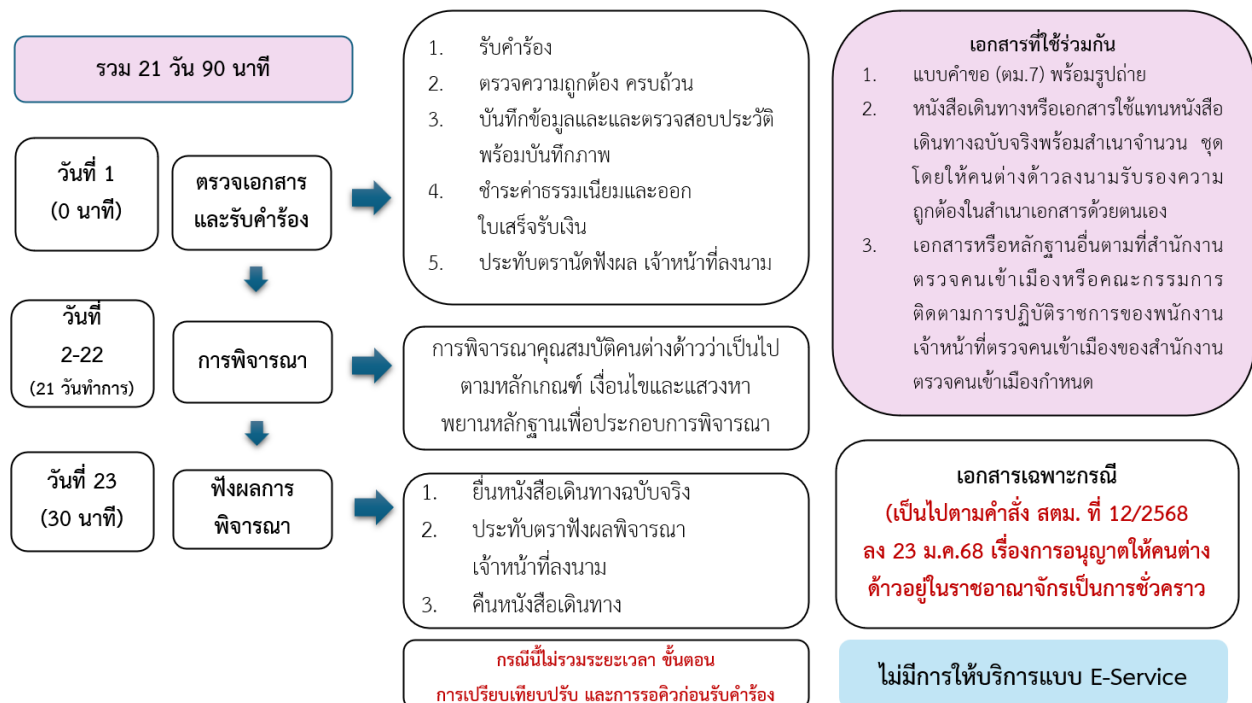
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ 90 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	21 วันทำการ	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	30 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หลักฐานการได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน 2) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.31 กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร
และยังไม่สามารถเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานให้กับบริษัทที่ตั้งในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

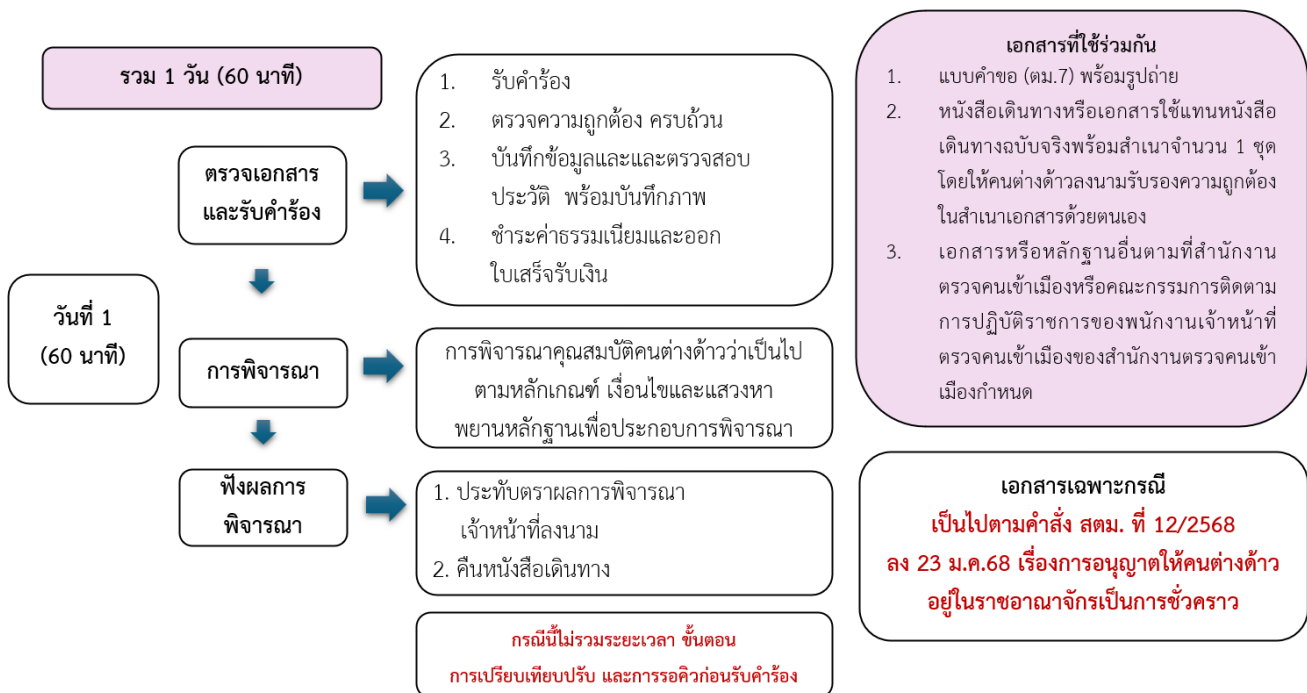
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่ไต่ถามประวัติรับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง		

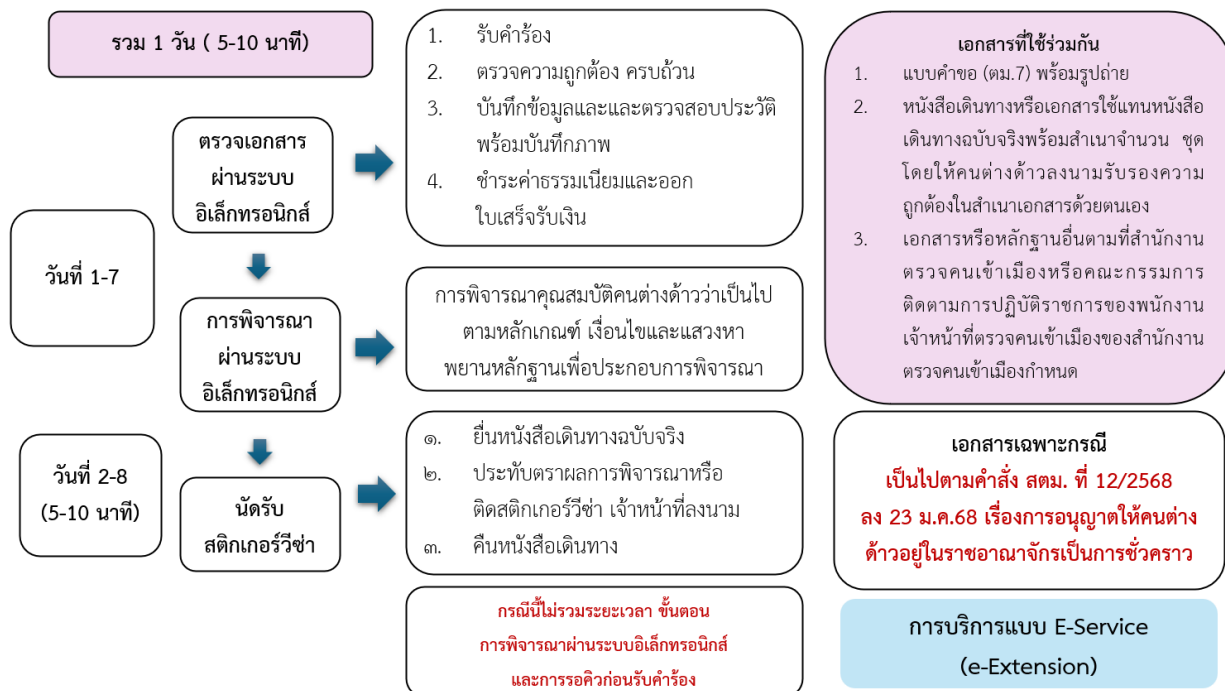




สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 – 10 นาที กรณีรับบริการผ่านระบบ e - Extension

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) กรอกข้อมูล 2) อัปโหลดเอกสาร 3) ถ่ายภาพ(หน้าตรง) 4) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 5) นัดวัน เวลา รับสติกเกอร์วีซ่า	1 – 7 วันทำการ	งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ งาน e - Extension กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และตอบกลับผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / e - mail		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลการพิจารณา(ติดสติกเกอร์วีซ่า) เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	5 – 10 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 2) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 3) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	1) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว
ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.32 กรณีเป็นนักกีฬาอาชีพ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 12/2568
ลง 23 ม.ค.2568 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงานในบริษัทสมาคม สโมสรฟุตบอล ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขต
ที่บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ 90 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4) ประทับตรานัดฟังผล เจ้าหน้าที่ลงนาม	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	21 วันทำการ	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง 2) ประทับตราฟังผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 3) คืนหนังสือเดินทาง	30 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด 1) หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงาน (แบบ สตม.1) 2) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2) 3) หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดตามคำสั่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาต ให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 (แบบ สตม.9) 4) บันทึกความยินยอมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับการ ตรวจลงตราหรือการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอ อนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ หรือ 2 ฉบับ แล้วแต่กรณี สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	1) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรอง การจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน หรือ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการหรือสำเนาใบอนุญาต ให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะกรณีบริษัท)	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	3) หนังสือรับรองจากบริษัท สมาคม สโมสร หรือองค์กรยืนยันการจ้างผู้ยื่นคำขอ 4) สัญญาการจ้างงาน 5) หนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย 6) สำเนาหลักฐานรับรองภาษาอังกฤษระบุการเป็นนักกีฬาของบริษัท สมาคม/สโมสรฟุตบอลที่ผู้ยื่นคำขอเล่นอยู่/เคยเล่น ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร 7) สำเนาหนังสือรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม/ยาเสพติดจากประเทศที่คนต่างด้าวพำนักอยู่ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร 8) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) 9) แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่ายสถานที่ประกอบการภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ 10) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ 90 วัน
2. กรณีคนต่างด้าวเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดครั้งต่อไป เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้มารายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย
3. คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ ได้ก่อนวันครบกำหนด 15 วันหรือหลังวันครบกำหนด 7 วัน หากเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท
4. กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ได้ก่อนวันครบกำหนด 15 วัน หากเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท
5. กรณีการแจ้งที่พักอาศัยเมื่ออยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ทางอิเล็กทรอนิกส์ คนต่างด้าวจะสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ก่อนวันครบกำหนดอนุญาต 15 วัน และต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันครบกำหนดอนุญาต

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (มาด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น) (หมายเหตุ: 1. สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นแจ้งแทนได้ ยกเว้นกรณีแจ้งเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ 2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

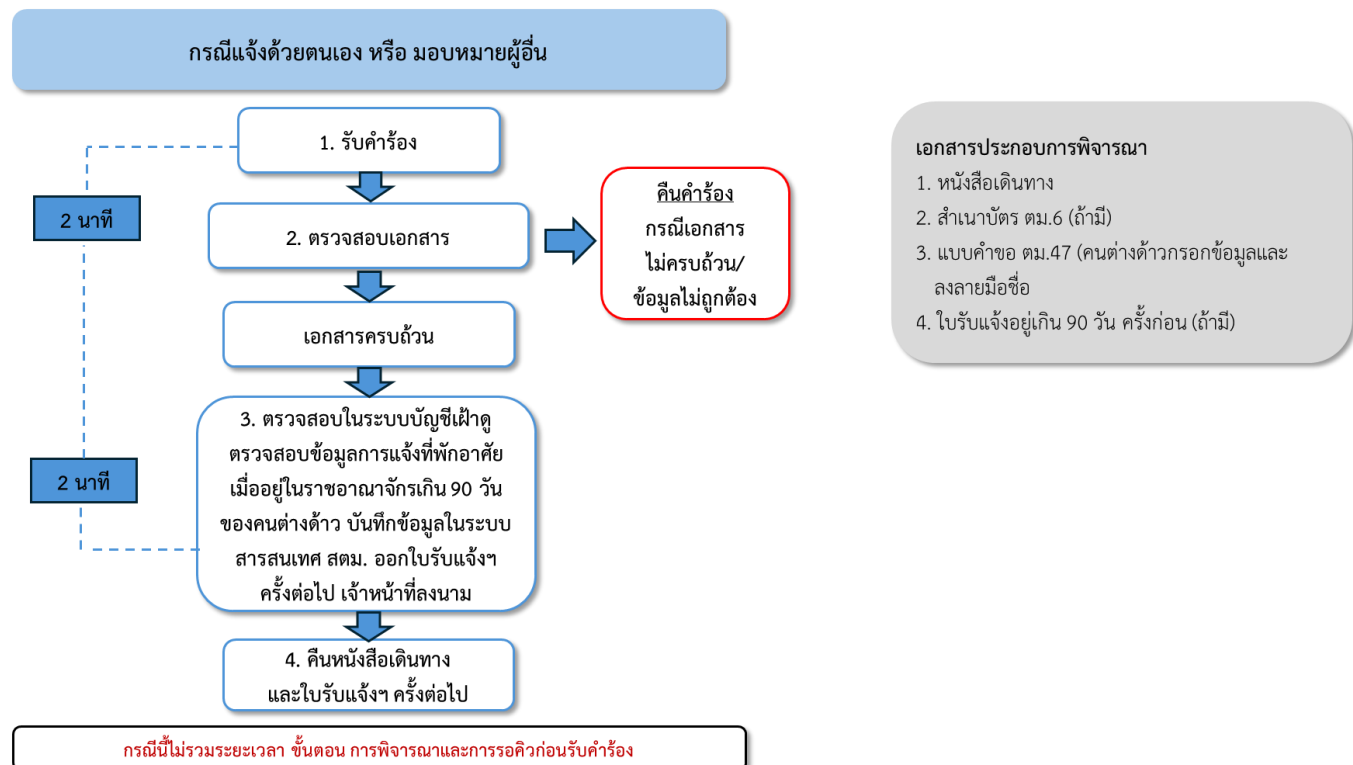
สถานที่ให้บริการ (ไปรษณีย์) (หมายเหตุ: แจ้งได้ก่อนวันครบกำหนด 15 วัน) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ / ที่อยู่ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th / ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
สถานที่ให้บริการ (อิเล็กทรอนิกส์) E - Service (หมายเหตุ: แจ้งได้ก่อนวันครบกำหนดอนุญาต 15 วัน และต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันครบกำหนดอนุญาต)) www.immigration.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

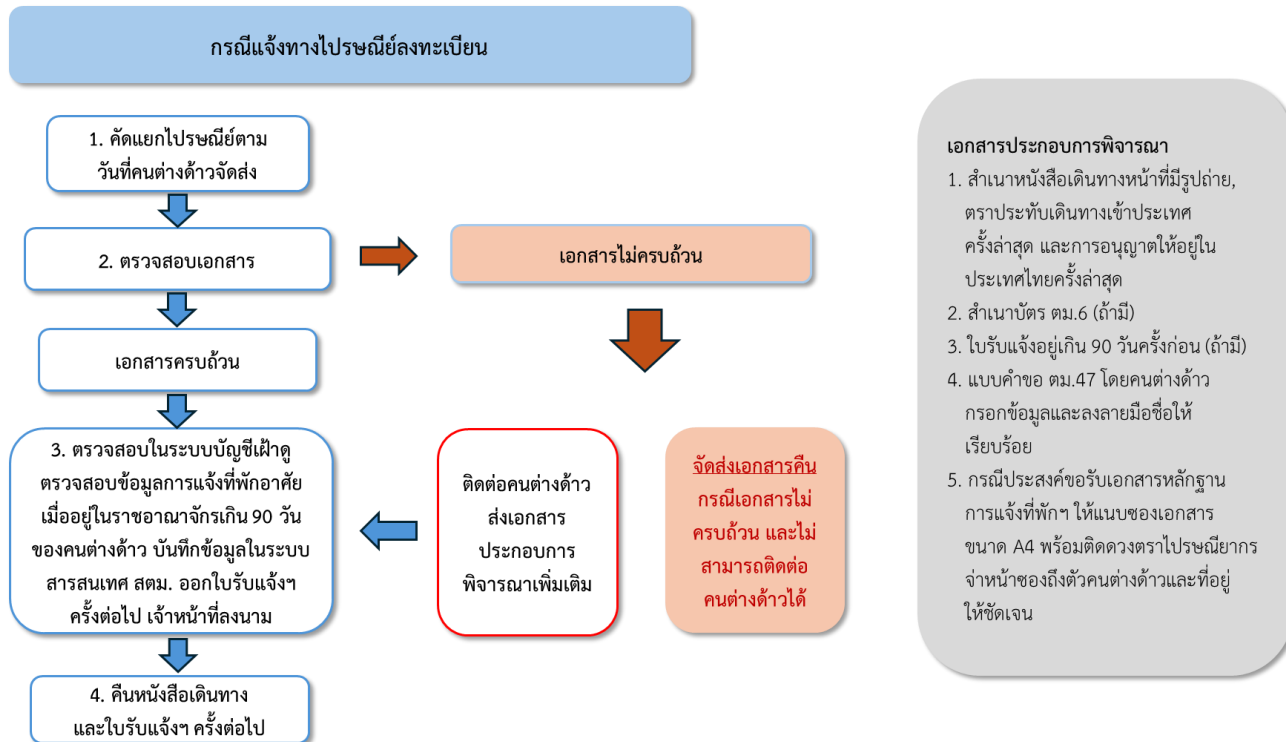
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 นาที
กรณีมาด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม.47 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (หมายเหตุ: -)	2 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริงและใบนิตรางานตัว ครั้งที่ผ่านมา(ถ้ามี) 2) เจ้าหน้าที่ลงนามในพิมพ์ใบนิตรางานตัวครั้งที่ต่อไป 3) คืนหนังสือเดินทางและใบนิตครั้งที่ต่อไป (หมายเหตุ: -)	2 นาที	





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีดำเนินการทางไปรษณีย์) 1) ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลบุคคล จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 2) ถ่ายสำเนาทราหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 3) ถ่ายสำเนารายอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา	-
2)	แบบ ตม.47 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบรับแจ้ง 90 วันที่ครบกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีใบนัดครั้งก่อน)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	ซองเปล่าติดดวงตราไปรษณียากร ระบุที่อยู่ผู้รับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีดำเนินการทางไปรษณีย์และประสงค์ขอรับเอกสารหลักฐานการแจ้งที่พัก)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ตม.47 (แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว) (หมายเหตุ: -)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม
ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถานหรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ภายในสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย
2. กรณีการแจ้งด้วยตนเอง ต้องแจ้ง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่เคหสถานหรือโรงแรมตั้งอยู่
3. การรับคืนหลักฐานการแจ้ง
 - 3.1 กรณีการแจ้งด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่รับแจ้งจะคืนเอกสารหลักฐานการรับแจ้ง หลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - 3.2 กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่จะคืนหลักฐานการรับแจ้งทางไปรษณีย์
 - 3.3 กรณีแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ www.immigration.go.th ผู้แจ้งจะต้องลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ ทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ หลังจากนั้นให้ login เข้าระบบแจ้งที่พัก และ บันทึก ข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในระบบได้ด้วยตนเอง
4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : ให้เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถานหรือผู้จัดการโรงแรม แจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (มาด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น) (หมายเหตุ: 1. สามารถมอบหมายผู้อื่นแจ้งแทนได้ 2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (ไปรษณีย์) (หมายเหตุ: 1. ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดคนต่างด้าวแจ้งที่พักอาศัยให้ถูกต้องครบถ้วน 2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ / ที่อยู่ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th / ไปรษณีย์)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

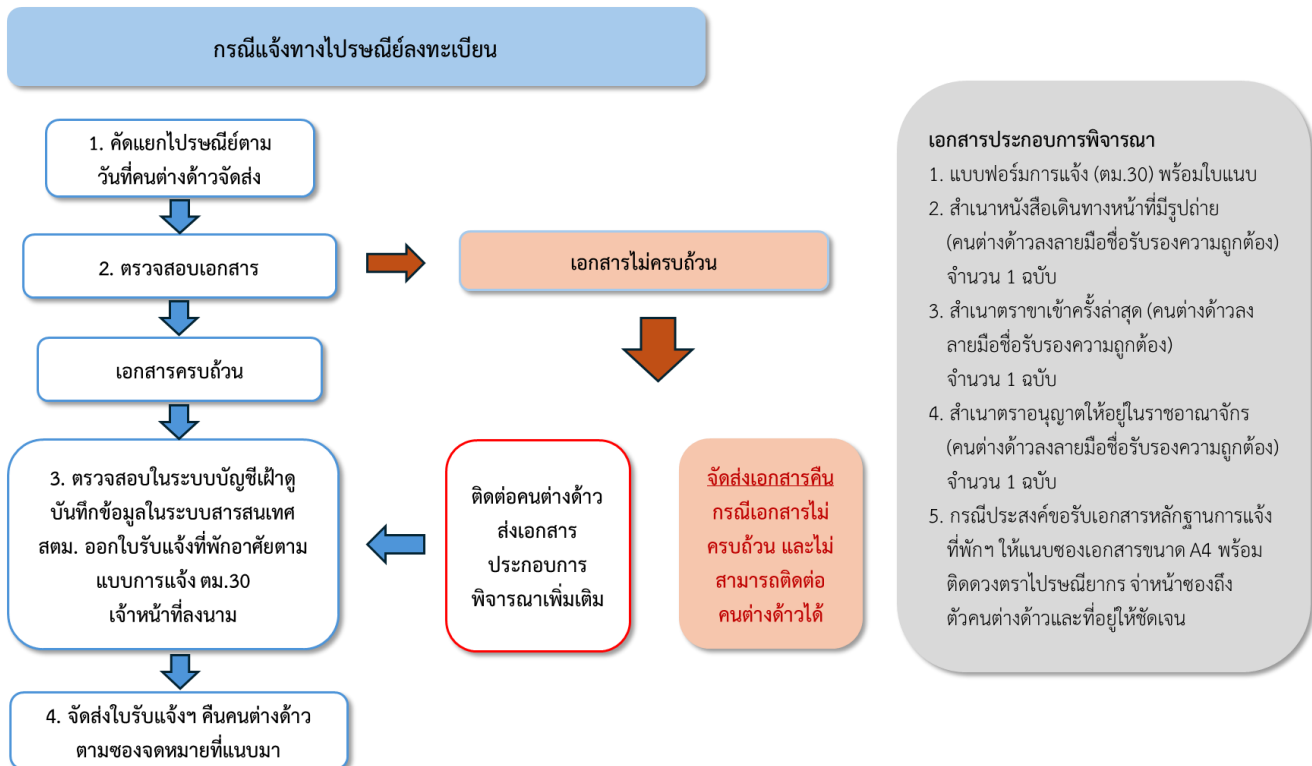
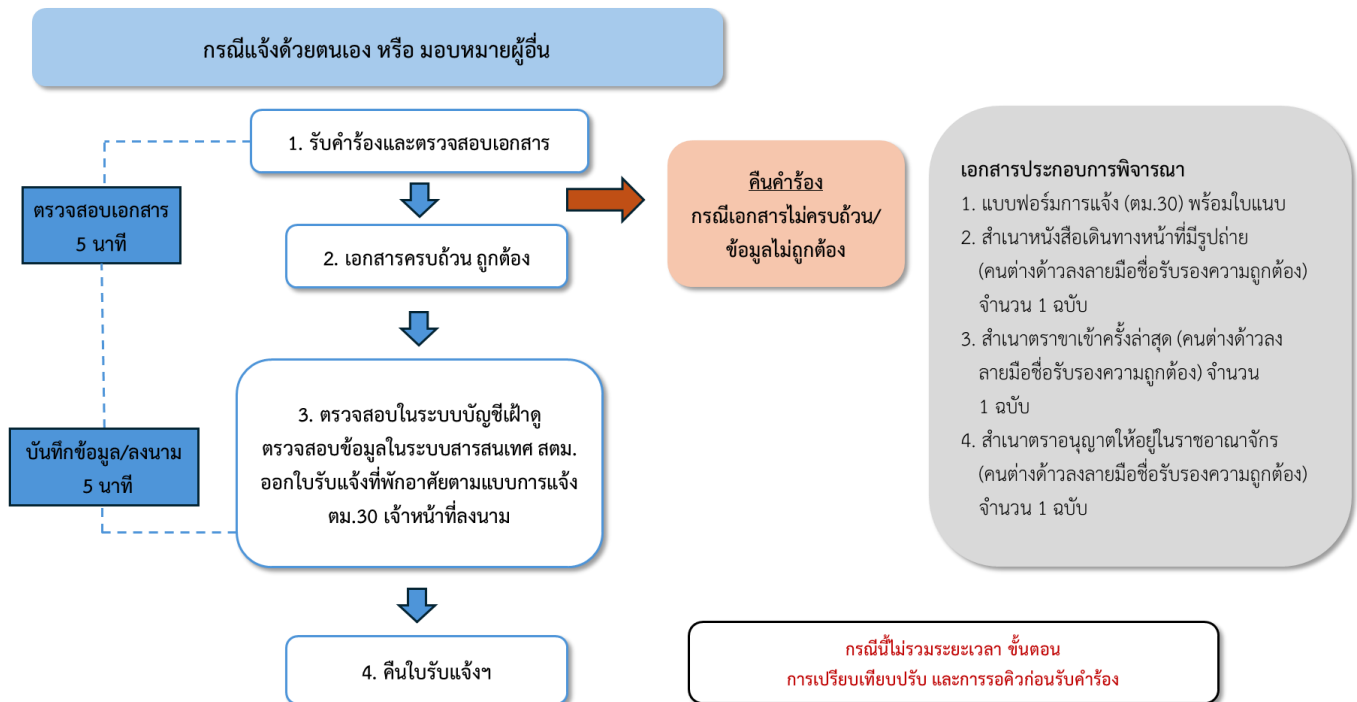
สถานที่ให้บริการ(อิเล็กทรอนิกส์) E - Service (หมายเหตุ: ลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการแจ้งที่พักอาศัยทาง อิเล็กทรอนิกส์) www.immigration.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (เฉพาะการแจ้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายผู้อื่นแจ้ง และการแจ้งทางไปรษณีย์))	5 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	5 นาที	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กรณีแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์ (การให้บริการแบบ E – Service)

1. กรณีการแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th
ผู้แจ้งจะต้องลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบทาง e – mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ สตม.
2. Log in เข้าระบบแจ้งที่พักฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์
3. แจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย โดยบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัยในระบบอิเล็กทรอนิกส์



4. ระบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูล
พร้อม วัน เวลา ที่รับแจ้งอัตโนมัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบ ตม.30 พร้อมใบแนบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ –	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้อื่นแจ้งและการแจ้ง ช่องทางไปรษณีย์) 1) ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลบุคคล จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 2) ถ่ายสำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 3) ถ่ายสำเนาดราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา	-



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ซองเปล่าติดดวงตราไปรษณียากร ระบุที่อยู่ผู้รับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งทางไปรษณีย์เท่านั้น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้ง ตม.30 (แบบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน) (หมายเหตุ: -)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 89/2566 ลง 3 เม.ย. 2566 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา 34 (7) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 89/2566 ลง 3 เม.ย. 2566 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา 34 (7) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนในเขตพื้นที่ใดให้ติดต่อตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หมายเหตุ : (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที

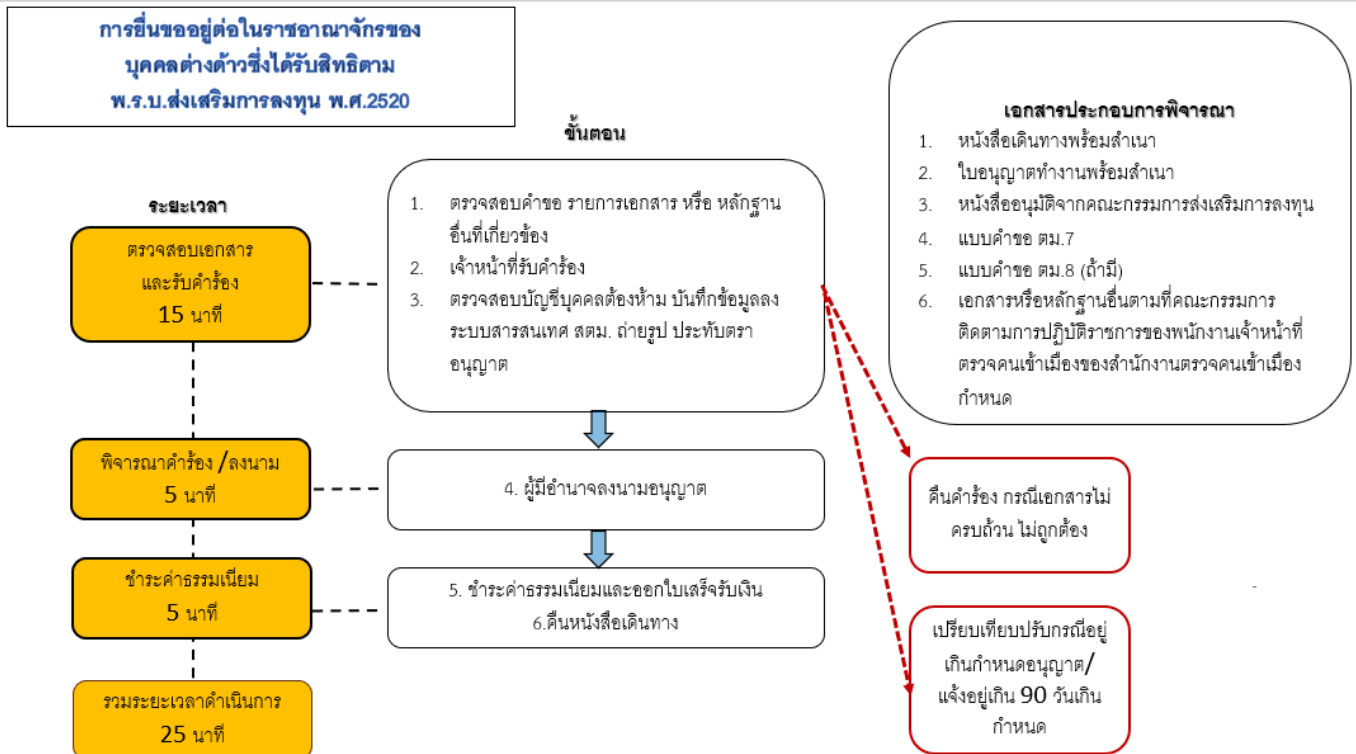
กรณี ผ่านระบบ SINGLE WINDOW

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ SINGLE WINDOW) 1) กรอกข้อมูล 2) ยื่นเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	3-7 วันทำการ	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ การตรวจคนเข้าเมือง 1 ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงแสน หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่มีเขตพื้นที่รับผิดชอบในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเจ้าหน้าที่จากกรมการจัดหางาน และเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองร่วมกันพิจารณาคำร้องและอนุญาตให้ทำงานและอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการอนุญาตเบื้องต้นเพื่อให้ คำร้องดังกล่าวผ่านขั้นตอนนี้เพื่อทำการนัดหมายให้มา แสดงตัว และต่อวีซ่าเท่านั้น (Pre-Approve) 2) หากคำร้องใดเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา คำร้องจะส่งคำร้องคืนผ่านระบบ พร้อมระบุสาเหตุการคืน คำร้อง 3) นัดหมายวันและเวลาที่ จะมาแสดงตน และประทับตราการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร 4) พิมพ์ใบนัดหมายออกมาจากในระบบ		
3)	การแสดงตนและประทับตราอนุญาต 1) ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานเพื่อชำระเงินและถ่ายรูปสำหรับทำใบอนุญาตทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2) ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ สตม. และประทับตราการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร 3) ผู้มีอำนาจลงนาม 4) ชำระค่าธรรมเนียมและคืนหนังสือเดินทาง	ไม่เกิน 25 นาที	



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที กรณีผ่านระบบ SINGLE WINDOW





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (อยู่ในระบบ SINGLE WINDOW)	กรมการจัดหางาน
3)	หนังสืออนุมัติการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาใน ราชอาณาจักร (มีอายุ 60 วัน)	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน (BOI)
4)	แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราวต่อไป (ตม.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ (อยู่ในระบบ SINGLE WINDOW) สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	แบบคำขอเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8) ฉบับจริง 1 ฉบับ (อยู่ในระบบ SINGLE WINDOW) สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
6)	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาใน ราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการ อนุญาตสิ้นสุดฯ (แบบ สตม.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ (อยู่ในระบบ SINGLE WINDOW) สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
7)	แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (สตม.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ (อยู่ในระบบ SINGLE WINDOW) สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 93/2566 ลง 3 เม.ย. 2566 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามนัย มาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ.2514 และมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 93/2566 ลง 3 เม.ย. 2566 เรื่อง มอบหมายและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามนัย มาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ.2514 และมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจคำขอ และรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนในเขตพื้นที่ใดให้ติดต่อตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

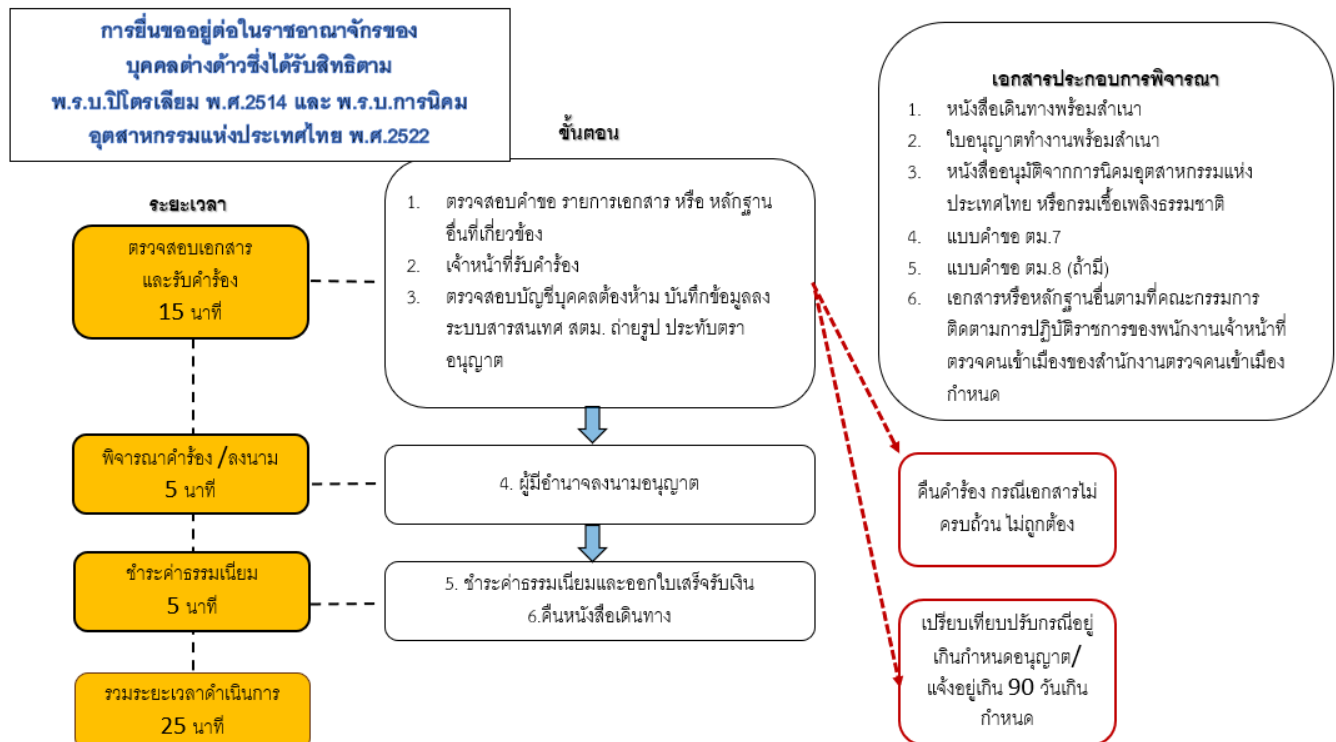
สถานที่ให้บริการ หมายเหตุ : (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม 3) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ ประทับตราอนุญาต ลงในหนังสือเดินทาง	25 นาที	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1
2)	การพิจารณา ผู้มีอำนาจลงนาม		ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง
3)	ชำระค่าธรรมเนียม 1) ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2) คืนหนังสือเดินทาง		3 - 6





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน
3)	หนังสืออนุมัติการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาใน ราชอาณาจักร (มีอายุ 60 วัน)	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
4)	แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราวต่อไป (ตม.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	แบบคำขอเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
6)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอรับตรวจลงตรา : การตรวจลงตราคนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (SMART Visa)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 64/2567 ลง 1 เม.ย.67 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ สำหรับผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวที่ได้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติการมีสิทธิได้รับการตรวจลงตรา Smart Visa จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว ให้ติดต่อตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หมายเหตุ : (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

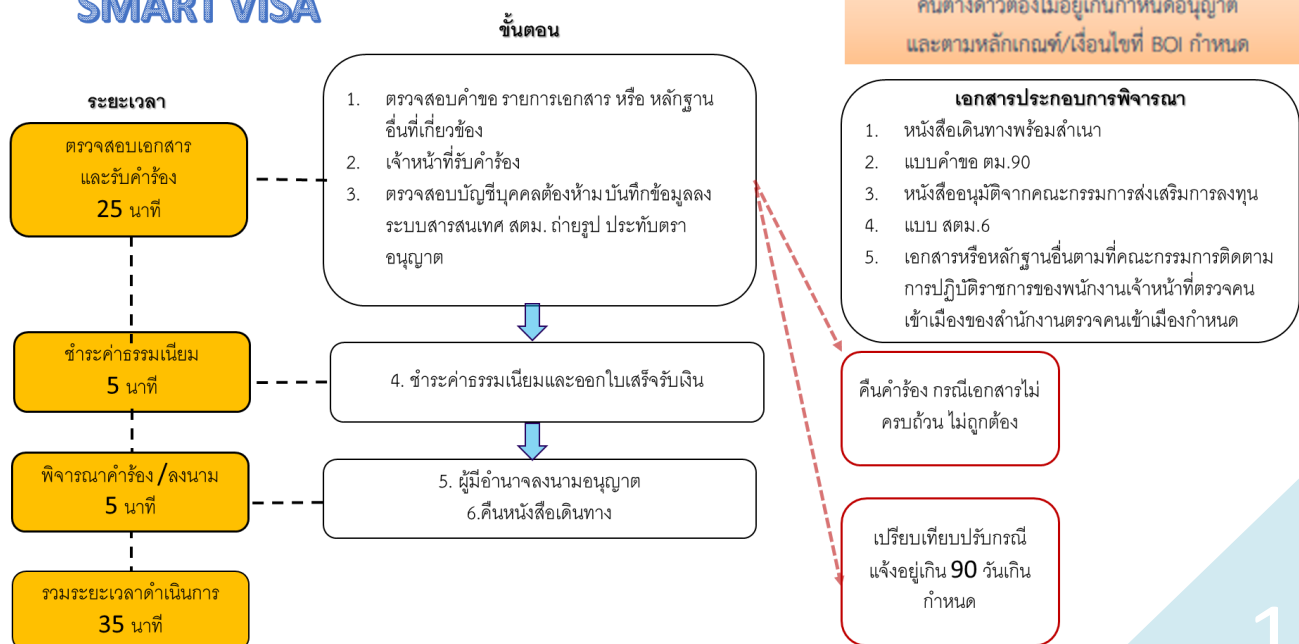


สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) ตรวจสอบคำขอ รายการเอกสาร หรือ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) เจ้าหน้าที่รับคำร้อง 3) ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ สตม. ถ่ายภาพ ประทับตราอนุญาต	35 นาที	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 ศูนย์บริหารแรงงาน เขตพัฒนาเขต เศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง เชียงแสน หรือด่าน ตรวจคนเข้าเมืองเบตง หรือตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดที่มีเขตพื้นที่ รับผิดชอบในสังกัด กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 3 - 6
2)	ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน		
3)	การพิจารณา 1) ผู้มีอำนาจลงนาม 2) คืนหนังสือเดินทาง		

การขึ้นขอรับการตรวจลงตรา SMART VISA





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบคำขอรับการตรวจตรา SMART VISA (ตม.90) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	หนังสืออนุมัติจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน (มีอายุ 60 วัน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน (BOI)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด - หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ (สตม.6) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท/ปี

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.90 (คำขอรับการตรวจลงตรา)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการขอรับตรวจลงตรา : การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาว
(Long-Term Resident Visa : LTR Visa)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 150/2565 ลง 22 ส.ค.65 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดคนต่างด้าวที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ : คนต่างด้าวที่ได้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติการมีสิทธิได้รับการตรวจลงตรา LTR Visa จากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว ให้ติดต่อตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่นั้น ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หมายเหตุ : (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการ ของแต่ละตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---



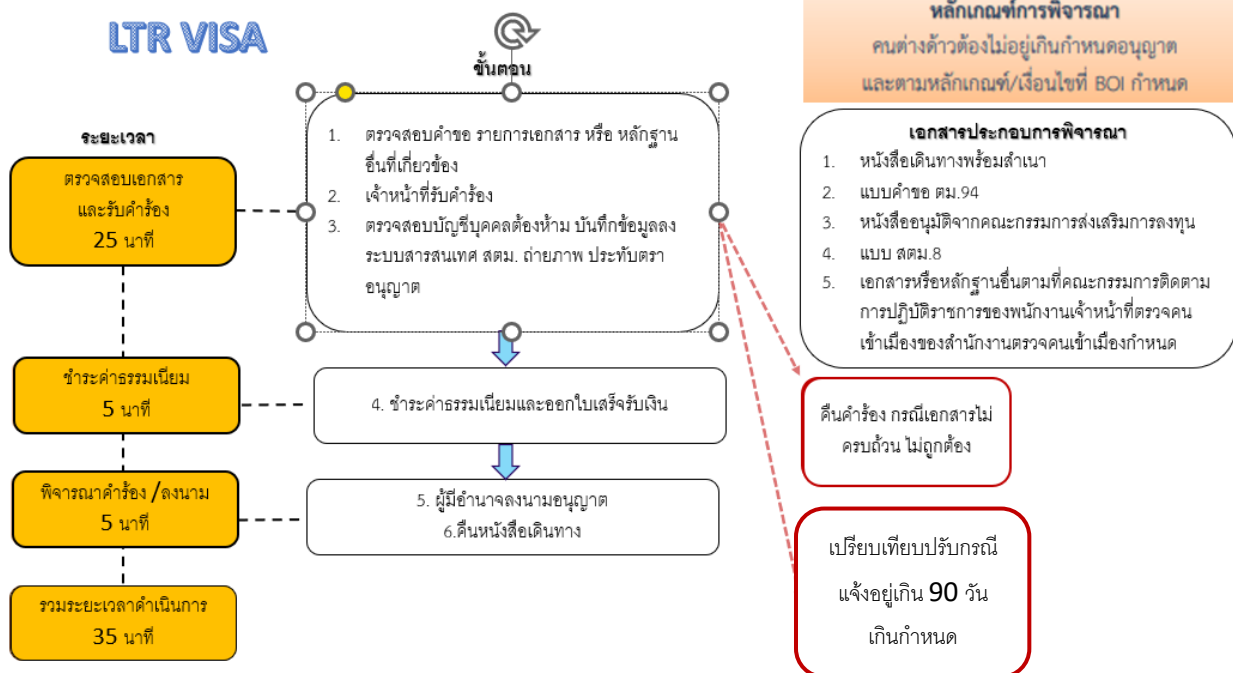
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 นาที กรณีรับบริการที่ช่องบริการปกติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) ตรวจสอบคำขอ รายการเอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) เจ้าหน้าที่รับคำร้อง 3) ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศของ สตม. ถ่ายภาพประทับตราอนุญาต	35 นาที	กองกำกับการ 3 กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 ศูนย์บริหารแรงงานเขต พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก หรือด่านตรวจ คนเข้าเมืองเชียงแสน หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ที่มีเขตพื้นที่รับผิดชอบใน สังกัดกองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 3 - 6
2)	ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน		
3)	การพิจารณา 1) ผู้มีอำนาจลงนาม 2) คินหนังสือเดินทาง		

การยื่นขอรับการตรวจลงตรา

LTR VISA





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบคำขอรับการตรวจลงตรา LTR VISA (ตม.94) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	หนังสืออนุมัติจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน (มีอายุ 60 วัน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน (BOI)
4)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด - หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเป็นกรณี พิเศษ (สตม.8) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 904 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.94 (คำขอรับการตรวจลงตรา)



คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



พล.ต.ต.ประสารณ์ เขมะประสิทธิ์
ผบก.ตม.1
ที่ปรึกษา



พ.ต.อ.ปริญญา จิรนาสิน
รอง ผบก.ตม.1



พ.ต.อ.ชนะพล สุวรรณศรีนันท์
รอง ผบก.ตม.1



พ.ต.อ.จิรประภาพ สุกธปริดา
ผกก.1 บก.ตม.1



พ.ต.อ.ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร
ผกก.2 บก.ตม.1



พ.ต.อ.หญิง พรชนก เพชรภาพ
ผกก.3 บก.ตม.1



พ.ต.อ.หญิง ธัญดา เล่าห์ทวี
ผกก.ฝอ. บก.ตม.1



พ.ต.ท.หญิง ภรสรพัทธ์ สันติยานธิปัต
รอง ผกก.1 บก.ตม.1



พ.ต.ท.หญิง มุกดา ณะสมบัติ
รอง ผกก.2 บก.ตม.1



พ.ต.ท.หญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน
รอง ผกก.3 บก.ตม.1



พ.ต.ท.หญิง สุรัชณา จิตทิบาล
สว.ฝอ.บก.ตม.1



พ.ต.ท.หญิง อรุณฉก แสนโรจน์
สว.กก.2 บก.ตม.1



พ.ต.ท.หญิง กุลสุริศมี รุ่งเจริญผล
สว.กก.2 บก.ตม.1



พ.ต.ต.ปกรณ์ มีวรรณ
สว.กก.2 บก.ตม.1



พ.ต.ต.หญิง พริมธวัช บุญยิ่ง
สว.ฝอ.บก.ตม.1



ร.ต.อ.หญิง จิฐกานต์ รื่นเอน
รอง สว.กก.3 บก.ตม.1



ร.ต.อ.หญิง รัชญาวิธ บุญมาก
รอง สว.ฝอ.บก.ตม.1



คำสั่ง กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ที่ 124/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตามที่ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้มีคำสั่งที่ 64/2568 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือหรือ
แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2568 และ
ได้เผยแพร่คู่มือให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองใช้เป็นแนวทางในการให้บริการ
แล้วนั้น

เพื่อให้คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สอดคล้องคำสั่ง ระเบียบ
กฎหมายที่ใช้ในปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานตรวจคน
เข้าเมือง ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. พันตำรวจเอก ปฏิญา จีรชนาสิน
รองผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. พันตำรวจเอก ชนะพน สุวรรณศรีนนท์
รองผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 3. พันตำรวจเอก จิรประภาพ สุทธปรีดา
ผู้กำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 4. พันตำรวจเอก ณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร
ผู้กำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 5. พันตำรวจเอกหญิง พรชนก เพชรภาพ
ผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 6. พันตำรวจเอกหญิง ธัญดา เล่าห์ทวี
ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 7. พันตำรวจโทหญิง ภรสรลพัทธ์ สันติชนาธิปัต
รองผู้กำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | คณะทำงาน |
| 8. พันตำรวจโทหญิง มุกดา ธนะสมบัติ
รองผู้กำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | คณะทำงาน |
| 10. พันตำรวจโทหญิง... | |

- | | |
|---|-----------------------------|
| 9. พันตำรวจโทหญิง ปิยะมาศ เลี่ยมสงวน | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 10. พันตำรวจโทหญิง สุรัชณา จิตภิบาล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 11. พันตำรวจโทหญิง อรุณจิต แสนโรจน์ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรกองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 12. พันตำรวจโทหญิง กุลธรรพ์ รุ่งเจริญผล | คณะกรรมการ |
| สารวัตรกองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 13. พันตำรวจตรี ปกรณ์ มีวรรณะ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรกองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 14. พันตำรวจตรีหญิง พริมาวัล บุญยิ่ง | คณะกรรมการ |
| สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 15. ร้อยตำรวจเอกหญิง ฐิตมกานต์ รื่นเอน | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |
| 16. ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชฎาวิรี บุญมาก | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 | |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองให้สอดคล้องกับคำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายที่ใช้ในปัจจุบัน
 2. คัดเลือกกระบวนงานที่เห็นสมควร โดยให้มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า ไม่มีค่าธรรมเนียม) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569

พลตำรวจตรี

(ประธาน ชมเชยบรรณ)

ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

